

NORMAS GENERALES DE USO DE LA BIBLIOTECA UNED BIZKAIA

La Biblioteca, como servicio básico de apoyo a los programas de enseñanza e investigación de UNED Bizkaia, se esfuerza en ofrecer al conjunto de la comunidad universitaria una serie de instalaciones y servicios de calidad.

Para ello, es necesario establecer unas normas generales que contribuyan a proteger las instalaciones y recursos de la Biblioteca, así como a mantener el orden, quietud y silencio necesarios.

NO ESTÁ PERMITIDO:

- ✓ Fumar
- ✓ Introducir o consumir comida o bebida (excepto agua embotellada).
- ✓ Utilizar teléfonos móviles. Se deben desconectar antes de entrar en la biblioteca.
- ✓ Desplazar o mover de su lugar sillas, mesas u otras piezas de mobiliario.
- ✓ Hacer ruido o hablar en un tono de voz que moleste al resto de los usuarios.
- ✓ Reservar puestos de lectura con efectos personales. Al cabo de una hora el personal retirará dichos efectos si el usuario no se persona.

ES NECESARIO TENER EN CUENTA QUE:

- ✚ El acceso a la Biblioteca está abierto a cualquier miembro de la comunidad universitaria que necesite consultar nuestros fondos.
- ✚ Durante los periodos de mayor ocupación de las instalaciones –generalmente coincidentes con las semanas de exámenes-- tendrán prioridad y preferencia los miembros de la Comunidad Universitaria de la UNED.
- ✚ Se deben respetar las restricciones de uso de los puestos -debidamente señalizados- que requieren equipos para su consulta (audiovisuales, archivos de ordenador o similares).
- ✚ Hay que cuidar el material bibliográfico y documental:
 - No subrayar ni escribir en los libros
 - No arrancar páginas
 - No abrir los libros de manera inadecuada
- ✚ Una vez terminada la consulta, los ejemplares no deben ser devueltos a la estantería sino que se deben depositar en la mesa destinada para ello, o en el mostrador de atención al público.
- ✚ Los ejemplares no pueden salir de las instalaciones de la Biblioteca, sin pasar antes por el mostrador de préstamo, para ser debidamente controlados.
- ✚ El servicio de préstamo finalizará 5 minutos antes del cierre de la biblioteca.
- ✚ En el caso de activarse la alarma anti-hurto, se deberá mostrar al personal de la Biblioteca el contenido de las mochilas, bolsas, bolsos, carteras, etc.
- ✚ El usuario mantendrá en todo momento una actitud respetuosa hacia el personal de la Biblioteca, hacia el resto de los usuarios, y hacia los fondos e instalaciones.
- ✚ El personal podrá pedir a quien no respete estas normas, que abandone las instalaciones de la Biblioteca de manera temporal o definitiva.