

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2014-2015



Plan Académico: transmisión del conocimiento				
OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES	INDICADOR	MED FINAL
Incrementar la tasa de evaluación (Objetivo 70) y la tasa de éxito académico (Objetivo 80) en ACCESO  Incrementar la tasa de evaluación (Objetivo 50) y la tasa de éxito académico (Objetivo 90) en GRADOS	<b>2.1.1. Matriculación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforzar el servicio de Orientación (Coie) e Información (Secretaría) durante el período de matrícula para ayudar a los estudiantes a planificar su matrícula con el fin de que obtengan mejor rendimiento académico y no abandonen por falta de organización (Coordinador del Coie y Responsable de Secretaría)</li> </ul>	Tasa de evaluación en Acceso	67,3
			Tasa de éxito académico en Acceso	67,7
			Tasa de evaluación en Grados	49,9
Mejorar el plan de acogida de nuevos estudiantes incorporando nuevas acciones	<b>2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impartir 4 talleres de Iniciación al Campus para que los estudiantes se familiaricen con las herramientas virtuales de la UNED (Coordinador Coie, Coordinadora de Virtualización)</li> </ul>	SI/NO	SI
			SI/NO	SI
Incrementar el nº de estudiantes que asisten a las prácticas de laboratorio impartidas en el Centro (Objetivo 65%)	<b>2.2.3. Realización de prácticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impartir las prácticas de Técnicas Experimentales I (Grado en Física) (Coordinador Académico)</li> <li>Gestionar los calendarios y las inscripciones con la nueva aplicación qDocente Prácticas (Coordinador Académico, Resp. Secretaría)</li> <li>Establecer ayudas para desplazamientos para los estudiantes que tengan que realizar sus prácticas en otros centros (Director)</li> </ul>	SI/NO	S
			%estudiantes que asisten a las prácticas/estudiantes matriculados en asignaturas con prácticas en centros	55,7%

F. VºBº Director 01/10/2014  
 F. Aprobación J R 04/03/2015  
 F. Revisión RC 02/11/2015

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2014-2015



Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural				
OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES	INDICADOR	MED FINAL
Aumentar el nº de actividades de extensión y culturales (Objetivo: realizar como mínimo 6 de las que al menos el 50% concedan créditos)	<b>2.4.1. Actividades de Extensión Universitaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar propuestas de interés que sean económicamente viables (Coordinador de Extensión Universitaria)</li> </ul>	N° Actividades realizadas N° de actividades con créditos	7 4
Participar en la <i>XXVI Edición de Cursos de Verano de la UNED con la organización de 3 Cursos</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicar a las entidades financiadoras y colaboradoras del Centro para que participen activamente en los Cursos (Director)</li> </ul>	N° Cursos de Verano organizados	3

F. VºBº Director 01/10/2014  
 F. Aprobación J R 04/03/2015  
 F. Revisión RC 02/11/2015

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2014-2015



Calidad, tecnología y recursos				
OBJETIVOS	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES	INDICADOR	MED FINAL
<p>Acreditar Sistema de Calidad SGIC-UNED-ANECA</p>	<p><b>3.2.3. Revisión y Mejora del Sistema de Calidad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminar de cargar los documentos requeridos para la Auditoría documental (Responsable de Calidad)</li> </ul>	SI/NO	SI
<p>Actualizar y publicar nueva edición de la Carta de Servicios</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoría funcional y certificación (Director, Responsable de Calidad y Propietarios de procesos)</li> <li>• Participar en la evaluación de otro Centro (Responsable de Calidad)</li> </ul>	Nº de Sistemas de Gestión certificados	1
<p>Ampliar la presencia del Centro en las Redes Sociales</p>	<p><b>1.2.1 Imagen y difusión externa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar compromisos y ajustar indicadores (Director, Responsable de Calidad y Propietarios de procesos)</li> </ul>	SI/NO	SI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear cuenta en Twitter (Responsable de Tecnología)</li> <li>• Formar al personal para su mantenimiento y actualización (Secretario)</li> <li>• Difundirla (Responsables de Secretaría, Biblioteca, Librería)</li> </ul>	<p>SI/NO</p> <p>SI/NO</p>	<p>SI</p> <p>SI</p>
			<p>Nº de personas a las que llegan nuestras publicaciones</p> <p>Nº de seguidores</p>	230

F. VºBº Director 01/10/2014  
 F. Aprobación J R 04/03/2015  
 F. Revisión RC 02/11/2015

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2014-2015

**25**  
1990-2015



BIZKAIA

Ampliar el nº de Aulas AVIP	<b>3.3.1 Tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cambiar la ubicación de una, desde la T22 al A5Izda para su mejor aprovechamiento y adquirir otra para instalarla en la Sala de Videoconferencias</li> </ul>	% de tutores satisfechos con los medios tecnológicos del centro	100%
Mejorar la seguridad informática		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar un manual de seguridad informática</li> <li>● Ir consolidando las plataformas de virtualización (VMWare, VirtualBox,.) para reducir el número de servidores (Responsable de Tecnología)</li> </ul>	SI/NO	SI
Aumentar la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca, teniendo en cuenta al colectivo en aumento que forman los estudiantes de Máster (Objetivo 95%)	<b>4.2.1 Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Destinar el 25% del presupuesto de la Biblioteca a adquirir bibliografía de Máster</li> <li>● Modificar la política de préstamo para estos usuarios (mayor número de documentos y plazo más largo de préstamo)</li> <li>● Rebajar el coste del Servicio de Préstamo Interbibliotecario (Responsable de Biblioteca)</li> </ul>	SI/NO	SI
Continuar con las obras de mejora de los edificios (2ª Fase)	<b>4.1.3 Mantenimiento equipo e instalaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incluir en el presupuesto de 2015 una partida para acometer la segunda fase del arreglo de tejado del edificio principal y de la terraza del edificio palacete (Director)</li> </ul>	% Estudiantes satisfechos con biblioteca	93,40
			% Gastos de Inversión sobre total de gastos	11,33%

F. VºBº Director 01/10/2014  
F. Aprobación J R 04/03/2015  
F. Revisión RC 02/11/2015

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2014-2015



Organización de personas/colaboraciones				
OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES	INDICADOR	MED FINAL
Mejorar la comunicación interna	<b>5.2.2 Comunicación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar el PGA al Claustro, Pas y Profesores Tutores (Director)</li> </ul>	% de PAS y % Tutores satisfechos con la comunicación interna (Objetivo 95%)	91,7% 100% (1)
Reducir el nº de Profesores Tutores sin venia-docendi (Objetivo 23%)	<b>5.1.3 Selección y Contratación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocar 2 plazas de Profesor Tutor (Director)</li> </ul>	% tutores suplentes	27%
Mantener la satisfacción del PAS y Profesores Tutores con el Centro	<b>5.2.3 Reconocimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer públicamente la dedicación de PAS y PT en el Acto de Conmemoración del 25 aniversario del Centro (Director)</li> </ul>	% de PAS satisfechos de trabajar en el Centro	100% (1)
			% de Profesores Tutores satisfechas de desarrollar su función tutorial en el Centro	100% (1)

(1) Resultado de la encuesta pasada en 2014. En 2015 no hay dato por tratarse de encuestas de periodicidad bienal.

F. VºBº Director 01/10/2014  
 F. Aprobación J R 04/03/2015  
 F. Revisión RC 02/11/2015