

# Plan de Gestión 2015-2016

APROBADO POR LA JUNTA RECTORA 6/11/2015

VºBº DE LA DIRECCIÓN	APROBACIÓN JUNTA RECTORA	REVISIÓN SEMESTRAL	REVISIÓN FINAL
1/10/2015	6/11/2015	11/03/2016	20/09/2016

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2015-2016

Plan Académico: transmisión del conocimiento							
OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	Partida	Objetivo	Medida
Aumentar el grado de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	2.1 Relación con los Estudiantes	Planificar turnos de trabajo para reforzar el servicio de secretaría durante el período de matrícula en el que se produce mayor demanda de información Responsable (Secretario) Coste (0 €)	1 SEPT-31 OCT 2015	% Estudiantes satisfechos con los servicios administrativos del Centro	90,5	91	92,1
		Elaborar y publicar en la web un manual de acogida para estudiantes que incluya orientación para planificar su matrícula Responsable (Secretaría) Coste (0 €)	SEP				
Incrementar la tasa de evaluación en ACCESO	2.2. Enseñanza Aprendizaje	Enviar a los estudiantes dos comunicaciones por correo electrónico: 1.-Recordatorio de los recursos académicos que les ofrece el centro 2.-Información sobre la importancia de realizar las pruebas de evaluación continua en febrero	4ª semana OCT	Tasa de evaluación en Acceso	67,3	70	64,4
		Invitar a los Profesores Tutores a que envíen una nota a sus estudiantes para mantener su motivación y así evitar el abandono (Coordinador Académico) Coste (0 €)	2ª semana DIC				
Incrementar la satisfacción de los alumnos con los tutores de Grado		Potenciar las emisiones y grabaciones de las tutorías (Coordinador Académico) Coste (0 €)	NOV	% satisfacción de alumnos con tutores de grado	88,8	90	88,4

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2015-2016

Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural							
OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	Partida	Objetivo	Medida
Incrementar el número de Actividades de Extensión	<b>2.4. Extensión Universitaria</b>	Invitar a los tutores a que hagan propuestas de cursos. Analizar propuestas que nos llegan avaladas por otros centros. Responsable (Coordinador Extensión) Coste (0 €)	TODO EL CURSO	Nº Actividades realizadas	7	10	13
Ofertar un 50% de las Actividades de Extensión con créditos		Planificar la oferta de extensión teniendo en cuenta el calendario de las Comisiones de CC AA, Estudiantes, Empleo y Cultura Responsable (Coordinador Extensión) Coste (0 €)	SEP NOV FEB ABR	% actividades con créditos	-	50	61,5
Incrementar la satisfacción de los estudiantes con la oferta de extensión del Centro		Potenciar las modalidades en línea y diferido Responsables (Coordinador Extensión - Informáticos) Coste (0 €)	TODO EL CURSO	% alumnos satisfechos con la oferta de extensión	74	80	75,8
Participar en la XXVII Edición de los Cursos de Verano con la organización de, al menos, un curso		Seleccionar entre las propuestas recibidas un curso potente que pueda impartirse en línea y diferido Responsable (Director) Coste (0 €)	ABR 2015	Nº Cursos de verano organizados	3	1	3

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2015-2016

Calidad, tecnología y recursos							
OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	Partida	Objetivo	Medida
Acreditar el Sistema de Calidad SGIC-UNED-ANECA	3.2. Estructura y Análisis de Calidad	Aplicar las recomendaciones derivadas de la auditoría documental e intensificar el trabajo para superar la auditoría funcional Responsable (Dirección y Coordinadora de Calidad) Coste: 0 €	DIC	Nº Sistemas de Gestión certificados	1	2	1 (Pendiente de acciones correctoras)
Desarrollar una nueva página web que contribuya a aumentar la satisfacción de los estudiantes con la web del Centro	3.3. Tecnología de Información y Comunicación	Implicar a los responsables de cada servicio para que realicen aportaciones Responsable (Informáticos) Coste: 0 €	JUN	SI/NO	-	SI	SI
Mantener la satisfacción de los tutores y el PAS con los medios tecnológicos del Centro		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustituir 4 discos SSD en el servidor de secretaría. Coste: 600 €</li> <li>• Sustituir memoria en el Servidor de las Sun Ray de tutores. Coste: 300 €</li> <li>• Sustituir 13 máquinas (PAS+VALIJA+TPV+CARNETS) Coste: 10.000 €</li> <li>• Sustituir la cabina de almacenamiento necesario para virtualización de máquinas y servidores. Coste: 16.000 €</li> <li>• Sustituir la centralita de telefonía por obsolescencia. Coste: 10.000 €</li> </ul> Responsable: Informáticos	OCT	% satisfacción de los PT con los medios tecnológicos	100	100	100
		OCT					
		NOV	% satisfacción del PAS con los medios tecnológicos	100	100	90,9	
		MAR					
SEP							
Aumentar la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca	4.2.1. Biblioteca	Dar a conocer al mayor número de usuarios potenciales los recursos disponibles en la biblioteca: -Publicación de una guía disponible en web -Cursos de formación de usuarios -Envío mailing estudiantes con presentación biblioteca -Presencia en twitter y web con novedades bibliográficas Responsable: Bibliotecarias Coste: 0 €	SEP OCT NOV  TODO EL CURSO	% Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca	93,4	95	93,5

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2015-2016

Organización de personas/colaboraciones							
OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	Partida	Objetivo	Medida
Reducir el número de Profesores Tutores suplentes	<b>5.1. Incorporación y organización</b>	Convocar plazas de Profesor Tutor Responsable (Director y Coordinador Académico) Coste: 0 €	FEB	% tutores suplentes	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>26,8</b>
Mantener la satisfacción de los Profesores Tutores	<b>5.2. Implicación de las personas</b>	Animar a los Profesores Tutores a que utilicen los canales para expresar su opinión, participando en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas de satisfacción de la Oficina de Calidad</li> <li>• En el sistema de recogida de quejas y sugerencias de mejora</li> </ul> Preparar y facilitar un cuestionario-memoria a los Profesores Tutores al finalizar el curso con el fin de que aporten ideas de mejora Responsable (Director) Coste: 0 €	NOV  JUN	% de Profesores Tutores satisfechos de desarrollar su función tutorial en el Centro	<b>100</b> (2014)	<b>100</b>	<b>100</b>
Que al menos dos personas más del PAS reciban formación en calidad	<b>5.3. Desarrollo Profesional</b>	Solicitar a la Cátedra de Calidad formación para el PAS Responsable (Director) Coste: 0 €	NOV	Nº de Pas con formación en Calidad	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Evaluar el desempeño del personal		Realizar entrevistas Consensuar objetivos generales y de cada servicio Responsables (Director y Secretario) Coste: 0 €	DIC	% PAS con entrevista de evaluación del desempeño	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>67</b>