Plan de Gestión 2016-2017

VºBº DE LA DIRECCIÓN	APROBACIÓN JUNTA RECTORA	REVISIÓN SEMESTRAL	REVISIÓN FINAL
20/09/2016	27/09/2016	10/03/2017	29/09/2017

Plan académico: transmisión del conocimiento

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	CONTROL DE SEGUIMIENTO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
Incrementar la tasa de evaluación en ACCESO	**2.2.1 Realización de Tutorías**	Informar en la Jornada de Acogida de: 1.-Los recursos académicos que le ofrece el Centro 2.- La importancia de asistir a los cursos de acogida sobre herramientas virtuales y de uso de la biblioteca 3.- La importancia de realizar las pruebas de evaluación continua en febrero [27,28 y 29 SEP]	4ª semana SEP	√	Tasa de evaluación en Acceso	**64,4**	**70**	**69,8**
		Enviar a los estudiantes una comunicación con la información facilitada en la Jornada de Acogida [Se espera a que cierre la matrícula- Finalmente se envía el 25 NOV]	4ª semana OCT	√				
		Recordar a los Profesores Tutores que envíen una nota a sus estudiantes con el fin de mantener su motivación y así evitar el abandono [28 NOV] (Coordinador Académico) Coste (0 €)	2ª semana NOV	√				
Incrementar la satisfacción de los alumnos con los tutores de Grado		Enviar una nota a los PT recordándoles que es preceptivo publicar el Plan de Acción Tutorial en el curso virtual [4 OCT-13 ENE]	SEP ENE	√ √	% satisfacción de alumnos con tutores de grado	**88,4**	**90**	**82,3**
		Enviar una nota a los PT recordándoles la obligatoriedad de corregir las PECs a tiempo [13 ENE- CAMBIAR EL 2º PLAZO A ABRIL]	NOV ABR	√ -				

En las revisiones semestrales se hace un seguimiento de la realización de acciones y se marcan:
Realizadas (Verde y √) Realizadas parcialmente (Naranja) y No realizadas (Rojo). Entre corchetes (comentarios para el centro)

		Organizar cursos de reciclaje para PT en AVIP para potenciar las emisiones y grabaciones de las tutorías [13 ENE-En esa circular se les informa de los cursos] (Coordinador Académico) Coste (0 €)	OCT ENE	√ √				

Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	CONTROL DE SEGUIMIENTO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
Incrementar el número de Actividades de Extensión	**2.4.1 Actividades de Extensión Universitaria**	Implantar UNED Senior con la organización de, al menos, 4 asignaturas por cuatrimestre Analizar propuestas que nos llegan avaladas por otros centros. Responsable (Coordinador Extensión) Coste (0 €)	SEP TODO EL CURSO	√ √	Nº Actividades realizadas	**13**	**22**	**22**
Incrementar la satisfacción de los estudiantes con la oferta de extensión del Centro		Seleccionar temas de interés propuestos por los Profesores Tutores y por la Delegación de Estudiantes [3 C propuestos por PT y 2 C propuestos por la DE] Impartir, al menos 1 curso por cuatrimestre, en la modalidad en línea y diferido [Ningún curso se ha considerado adecuado para impartirlo con esta modalidad] Responsables (Coordinador Extensión - Informáticos) Coste (0 €)	TODO EL CURSO 1er C 2º C	√ -	% alumnos satisfechos con la oferta de extensión	**75,8**	**77**	**67,7**

En las revisiones semestrales se hace un seguimiento de la realización de acciones y se marcan:
Realizadas (Verde y √) Realizadas parcialmente (Naranja) y No realizadas (Rojo). Entre corchetes (comentarios para el centro)

Participar en la XXVIII Edición de los Cursos de Verano con la organización de, al menos, dos cursos		Seleccionar entre las propuestas recibidas dos cursos y que al menos uno pueda impartirse en la modalidad en línea y diferido [3 CURSOS-1 EN MODALIDAD LÍNEA Y DIF] Responsable (Director-Informáticos) Coste (0 €)	ABR	√	Nº Cursos de verano organizados	**3**	**2**	**3**

Calidad, tecnología y recursos

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	CONTROL DE SEGUIMIENTO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
Asegurar que el 100% del PAS conoce y cumple la LOPD que le afecta	**3.2.2. Protección de Datos**	Crear en la web un apartado que recoja toda la información sobre PD: 1.- Ficheros Inscritos en la AEPD 2.- Documentos para ejercer derechos ARCO Revisar que todos los formularios de recogida de datos incluyan las cláusulas informativas y crear y publicar un registro documental en la Comunidad PAS Responsable (Coordinadora de Calidad, Informáticos) Coste: 0 €	SEP DIC	√ -	% PAS conocedor y cumplidor de la LOPD	**-**	**100**	**100**
Mejorar el Sistema de Calidad SGIC-UNED-ANECA	**3.2.3 Revisión y mejora del Sistema de Calidad**	Llevar a cabo, al menos cuatro acciones de mejora derivadas de la auditoría funcional [AM1Documentar reuniones de equipos de trabajo, AM3Implementar control incorporación	TODO EL CURSO		Nº acciones de mejora	**-**	**4**	**3**

En las revisiones semestrales se hace un seguimiento de la realización de acciones y se marcan:
Realizadas (Verde y √) Realizadas parcialmente (Naranja) y No realizadas (Rojo). Entre corchetes (comentarios para el centro)

		de los PAT, AM7 Planificar seguimiento explícito del Plan Prevención Riesgos Laborales] Responsable (Coordinadora de Calidad y responsables de procesos) Coste: 0 €						
Introducir mejoras en el equipamiento tecnológico para que se adapte al trabajo tanto del PAS como de los PT	**3.3.1. Tecnología**	Renovar 9 equipos actuales AVIP. Coste: 6.000 € Sustituir los monitores de los puestos del PAS. Coste: 1.600 € Renovar el equipamiento informático de los despachos de tutoría. Coste: 18.000 € Adaptar 6 tutorías para poder realizar emisiones AVIP. Coste: 14.000 € Responsable: Informáticos	NOV DIC DIC-FEB DIC-FEB	√ √ √ √	Nº de mejoras	**-**	**4**	**4**
OBJETIVO	**PROCESO**	**PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE**	**PLAZO**	**CONTROL DE SEGUIMIENTO**	**INDICADOR**	**Partida**	**Objetivo**	**Medida**
Asegurar que el 100% del PAS es conocedor de los estándares de seguridad informática	**3.3.1. Tecnología**	Editar un nuevo Manual de políticas y estándares de seguridad informática [VºBº Director 4 OCT] Publicarlo en la Comunidad PAS y entregar físicamente una copia al personal [28 OCT] Registrar documentalmente la recepción y el compromiso de cumplimiento [24 NOV] Responsable: Informáticos Coste: 0 €	OCT OCT NOV	√ √ √	% PAS conocedor de estándares de seguridad informática	**-**	**100**	**100**

En las revisiones semestrales se hace un seguimiento de la realización de acciones y se marcan:
Realizadas (Verde y √) Realizadas parcialmente (Naranja) y No realizadas (Rojo). Entre corchetes (comentarios para el centro)

PLAN DE GESTIÓN CURSO 2016-2017

Reducir el gasto del servicio de limpieza	**4.1.3 Mantenimiento, Equipo e Instalaciones**	Revisar y plantear un nuevo contrato del servicio de limpieza Responsable: Administradora	OCT	√	% ahorro en el servicio de limpieza	**-**	**12**	**13**
Introducir mejoras para contribuir a la eficiencia energética		Instalar llaves termostáticas en los radiadores [Finalización DIC] Instalar luminarias LED progresivamente [Falta Hall Aula Magna-Almacén Librería-Tut21-Se instalarán en FEB] Responsable: Administradora Coste: 15.000 €	OCT DIC	√ √	Nº de mejoras	**-**	**2**	**2**
Aumentar la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca	**4.2.1. Biblioteca**	Ampliar y mejorar las condiciones de préstamo para estudiantes de GRADO (préstamo, de 3 a 6 monografías y renovaciones, de 1 a 2) [30 SEP] Revisar, actualizar y publicar las normas generales, derecho, deberes y régimen disciplinario de la Biblioteca [27 FEB-Publicación en Biblioteca y WEB] Elaborar una Carta de Servicios de la Biblioteca [27 FEB-Pendiente revisar los indicadores de medición de compromisos] Responsable: Bibliotecarias Coste: 0 €	OCT DIC FEB	√ √ √	% Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca	**93,5**	**94**	**79,2**

En las revisiones semestrales se hace un seguimiento de la realización de acciones y se marcan:
Realizadas (Verde y √) Realizadas parcialmente (Naranja) y No realizadas (Rojo). Entre corchetes (comentarios para el centro)

Organización de personas/colaboraciones

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	CONTROL DE SEGUIMIENTO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
Reducir el número de Profesores Tutores suplentes	**5.1.3. Selección y contratación**	Convocar plazas de Profesor Tutor Responsable (Director y Coordinador Académico) [17 FEB-5 PLAZAS] Coste: 0 €	FEB	√	% tutores suplentes	**26,8**	**24**	**25,9**
Incorporar una mejora al Plan de Prevención de Riesgos Laborales	**5.1.5. Salud Laboral**	Instalar un desfibrilador automático DEA [22 FEB] Facilitar formación de su utilización al PAS [24 ABR y 12 MAY] Responsable (Secretario) Coste: 3.000 €	NOV NOV	√ √	% PAS que conoce el manejo del DEA	**-**	**100**	**100**

En las revisiones semestrales se hace un seguimiento de la realización de acciones y se marcan:
Realizadas (Verde y √) Realizadas parcialmente (Naranja) y No realizadas (Rojo). Entre corchetes (comentarios para el centro)