

PLAN DE MEJORA DE ESTUDIANTES 2016/2017



Se ha establecido un plan de mejora, elaborado en función de los resultados de la encuesta sobre los servicios del Centro realizada a los estudiantes durante el curso 2015/2016 ⁽¹⁾ y teniendo en cuenta las aportaciones que los estudiantes comunican a través del contacto directo con el personal, a través de sus representantes en las reuniones de consejo de centro y claustro y a través del sistema de AQS.

(1) Incluimos los datos de la encuesta de los cursos 2013-2014 y 2014-2015 para ver evolución.

Nº	ITEM	GRADO DE SATISFACCIÓN		
		2013/2014	2014/2015	2015/2016
01	La información facilitada en ventanilla es suficiente y adecuada.	92,39	95,12	95,87
02	El tiempo empleado en resolver los trámites administrativos es satisfactorio.	96,74	94,31	96,69
03	El personal administrativo es competente y muestra profesionalidad.	97,83	96,69	96,67
04	El trato ofrecido por el personal administrativo es satisfactorio.	96,67	95,87	96,61
08	Dispongo de la información de las actividades académicas del Centro y de los cambios que se producen en el momento que lo necesito.	91,21	92,62	89,92
09	Las sesiones de acogida que el Centro me proporciona al inicio del curso han facilitado mi adaptación a las nuevas actividades académicas.	88,37	85,59	87,61
10	La organización de los horarios de las tutorías es satisfactoria.	61,80	67,50	78,81
14	Globalmente estoy satisfecho con los servicios administrativos y académicos del Centro Asociado.	93,41	95,87	94,17
15	El fondo bibliográfico (impreso y digitalizado) es suficiente y adecuado.	85,92	85,23	85,00
16	El servicio de préstamo bibliotecario es satisfactorio.	93,15	95,51	95,00
17	El número de puestos de lectura y consulta en sala es suficiente.	98,61	94,38	91,92
18	La ergonomía (luminosidad, temperatura, tamaño, ausencia de ruidos) es adecuada.	93,15	88,51	94,90
19	El trato ofrecido por el personal de la biblioteca es satisfactorio.	98,63	98,86	96,88
23	Globalmente estoy satisfecho con la biblioteca del Centro.	96,51	97,03	97,25
24	Las aulas-clases (espacio, tamaño, equipamiento tecnológico y estado de conservación) son adecuadas.	76,74	84,26	83,49
25	La Web del Centro Asociado (claridad, organización de la información y eficacia en el uso) es satisfactoria.	88,51	88,18	87,27
26	Los recursos tecnológicos (ordenadores de libre acceso, wifi, impresoras y fotocopiadora) son satisfactorios.	89,87	86,67	86,11
28	Las aulas AVIP se adaptan a mis necesidades.	97,30	95,08	89,09
32	El servicio de librería/s donde adquirir el material didáctico editado por la UNED es satisfactorio.	97,62	96,15	94,95
34	La accesibilidad de que dispone el Centro es satisfactoria.	95,71	96,30	90,79
38	La oferta de cursos de extensión universitaria (conferencias, jornadas, cursos, etc.) es suficiente.	73,68	74,00	75,76
40	La organización de pruebas presenciales es satisfactoria.	96,51	98,26	94,60
41	En general, estoy satisfecho/a con el funcionamiento y los servicios que presta el Centro Asociado	95,65	95,04	95,58

PLAN DE MEJORA DE ESTUDIANTES 2016/2017



Se toman los tres ítems que han tenido una bajada más acusada respecto a los resultados de la encuesta del curso precedente para llevar a cabo acciones de mejora. La puntuación objetivo es la media de los resultados de los tres últimos cursos.

ITEM	Puntuación de partida 2015/2016	Puntuación objetivo 2016/2017	Puntuación Rdo. encuesta 2016/2017
Las aulas AVIP se adaptan a mis necesidades	89,09	93,82	68,47 ⁽²⁾

Acciones, plazos, coste y responsables:

Acción	Plazo	Coste	Responsable	Seg_1 (MAR)	Seg_2 (SEP)
1.-Renovar los 9 equipos actuales AVIP	Nov 2016	6.000	Tecnología	√	-
2.-Adaptar 6 tutorías para incrementar los espacios de emisiones AVIP	Dic 2016- Feb 2017	14.000		√	-
3.-Organizar cursos de reciclaje para PT en AVIP para potenciar las emisiones y grabaciones de las tutorías	Oct 2016- Ene 2017	-	Coordinación Académica- Tecnología	√	-

1.-Se han renovado 9 equipos actuales AVIP. Plazo finalización: noviembre 2016. Coste final: 5.092 €

2.-Se han equipado 6 tutorías con tecnología para emisiones AVIP. Plazo finalización: enero 2017. Coste final: 11.343 €

3.-Hemos facilitado formación. Por una parte, la propuesta por la Unidad de Formación IUED en abierto. (Circular enviada a tutores el 13 de enero). Por otra, la propuesta por INTECCA. (Circular enviada a tutores el 18 de enero)

PLAN DE MEJORA DE ESTUDIANTES 2016/2017



ITEM	Puntuación de partida 2015/2016	Puntuación objetivo 2016/2017	Puntuación Rdo. encuesta 2016/2017
La accesibilidad de que dispone el Centro es satisfactoria	90,79	94,27	69,35 ⁽²⁾

Acciones, plazos, coste y responsables:

Acción	Plazo	Coste	Responsable	Seg_1 (MAR)	Seg_2 (SEP)
1.-Desplazar las tutorías del edificio palacete al edificio principal siempre que haya algún estudiante con movilidad reducida	Oct 2016- May 2017-	-	Coordinación Académica	√	√

1.-Se han desplazado las tutorías siguientes:

Primer cuatrimestre

Trasladamos la tutoría de Lenguaje Matemático, conjunto y números (61021039) del palacete (TUT 25) al edificio principal (AUL 3 Dcha). Los martes de 18:00 a 19:00. Estudiante con dificultades para subir escaleras.

Trasladamos la tutoría de Introducción a la Sociología I (69021010) del palacete (TUT 23) al edificio principal (AUL 3 Dcha). Los miércoles de 17:00 a 18:00. Estudiante con muletas.

Estos cambios se incorporaron a la aplicación Akademos y en la tutoría posterior al cambio se puso un aviso en la puerta del antiguo espacio comunicando el nuevo.

Segundo cuatrimestre

No se ha dado la circunstancia.

PLAN DE MEJORA DE ESTUDIANTES 2016/2017



ITEM	Puntuación de partida	Puntuación objetivo	Puntuación Rdo. encuesta
	2015/2016	2016/2017	2016/2017
La organización de pruebas presenciales es satisfactoria	94,60	96,46	81,54 ⁽²⁾

Acciones, plazos, coste y responsables:

Acción	Plazo	Coste	Responsable	Seg_1 (MAR)	Seg_2 (SEP)
1.- Revisar y actualizar la información y los formularios de los exámenes de reserva.	Dic 2016	-	Secretario	√	-
2.-Destinar un espacio (con microondas) a comedor durante la celebración de exámenes.	Feb,Jun,Sep2017	100		√	√
3.-Evitar ruido en el aula de exámenes y en los espacios contiguos.	Feb,Jun,Sep2017	-		√	√

1.-Se han revisado y actualizado tanto la información como los formularios de solicitud de exámenes de reserva. Plazo finalización: diciembre 2016.

2.-Se ha destinado el aula 4 Centro a albergar un comedor durante las semanas de exámenes. Cuenta con microondas, manteles individuales, toallitas húmedas, servilletas, vasos y cubiertos de plástico y papelera. Plazo finalización: enero 2017. Coste final: 70 €

3.-Se ha recordado a cada tribunal y miembros de la comisión de apoyo la necesidad de mantener silencio en el aula de exámenes.

Se ha notificado a los responsables de los trabajos de jardinería las fechas de exámenes, para que durante su celebración no realicen trabajos que conlleven ruido.

PLAN DE MEJORA DE ESTUDIANTES 2016/2017



(2) Puede observarse que las valoraciones han bajado de forma significativa respecto a las de los cursos anteriores y respecto a la puntuación que nos habíamos marcado como objetivo. Hemos comprobado que el cuestionario de este curso ha sufrido algunas modificaciones (nº de preguntas, forma de preguntar y escala de respuesta *). Hemos consultado a la oficina de calidad y nos han confirmado que la bajada es general y está relacionada con dicho cambio.

(*) Cuestionarios 13-14,14-15 y 15-16 (Sobre una escala de 6. Totalmente en desacuerdo, Muy en desacuerdo, En desacuerdo, De acuerdo, Muy de acuerdo, Totalmente de acuerdo)

Cuestionario 16-17 (Sobre una escala de 11. 0: valoración nula; 10: valoración máxima)