

Se ha establecido un plan de mejora teniendo en cuenta las aportaciones que el personal comunica a través del contacto directo con la dirección, reuniones del Consejo de Centro y del Claustro, las encuestas de satisfacción <sup>(1)</sup>, el sistema de AQS.

3.2.2. Protección de datos	Puntuación de partida	Puntuación objetivo
Asegurar que el PAS conoce y cumple la LOPD que afecta a su trabajo	-	0 quejas/reclam.

Acciones, plazos, coste y responsables:

Acción	Plazo	Coste estimado	Responsable	Sgto. 1 (mar)	Sgto. 2 (sep)
1.-Crear en la web un apartado que recoja la información sobre protección de datos	OCT – DIC 2016	-	Coordinación Calidad-Técnicos TIC	√	-
2.-Revisar que todos los formularios de recogida de datos incluyan las cláusulas informativas				√	-

Comentarios:

Sgto.1: Ambas acciones han sido realizadas dentro de los plazos.

Sgto.2-Revisión final: Se ha recibido una queja (nº Rgto. 17-03) Descripción: Recepción de información por parte de un PT a su cuenta personal. Análisis: No se ha producido cesión de datos. Se le informa de que puede ejercer sus derechos ARCO. Acciones: Preparar respuesta. Consultar con la sección de PD de la UNED y con el PT si la respuesta es adecuada. Enviar respuesta.

(1) No se han tenido en cuenta la información de la encuesta 2015/2016 ya que sus resultados no son significativos.

3.3.1. Tecnología	Puntuación de partida	Puntuación objetivo
Asegurar que el PAS conoce los estándares de seguridad informática	-	100 %

Acciones, plazos, coste y responsables:

Acción	Plazo	Coste estimado	Responsable	Sgto. 1 (mar)	Sgto. 2 (sep)
1.-Editar un nuevo Manual de políticas y estándares de seguridad informática	OCT – NOV 2016	-	Técnicos TIC	√	-
2.-Difundirlo entre el personal (publicación en Comunidad PAS y entregar en papel)				√	-
3.- Registrar documentalmente la recepción y el compromiso de cumplimiento				√	-

Comentarios:

Sgto.1: Las tres acciones han sido realizadas en los plazos establecidos.

Sgto.2: La totalidad de la plantilla del PAS ha leído el manual y se compromete a seguir las medidas de seguridad.

(1) No se han tenido en cuenta la información de la encuesta 2015/2016 ya que sus resultados no son significativos.

4.1.3. Mantenimiento, Equipos e Instalaciones	Puntuación de partida	Puntuación objetivo
Incorporar tres mejoras en los recursos necesarios para un correcto desarrollo del trabajo	-	3

Acciones, plazos, coste y responsables:

Acción	Plazo	Coste estimado	Responsable	Sgto. 1 (mar)	Sgto. 2 (sep)
1.-Sustituir los monitores de los equipos de PAS	OCT – DIC 2016	1.600	Técnicos TIC	√	-
2.-Instalar llaves termostáticas en los radiadores para conseguir mayor confort		8.000	Administradora	√	-
3.- Instalar luminarias LED para conseguir mejor iluminación		7.000		√	-

Comentarios:

Sgto.1: Las tres acciones han sido llevadas a cabo en plazo.

Sgto.2: Se han implementado las tres mejoras.

(1) No se han tenido en cuenta la información de la encuesta 2015/2016 ya que sus resultados no son significativos.

5.1.5. Salud Laboral	Puntuación de partida	Puntuación objetivo
Incorporar una mejora al Plan de prevención de riesgos laborales	-	1

Acciones, plazos, coste y responsables:

Acción	Plazo	Coste estimado	Responsable	Sgto. 1 (mar)	Sgto. 2 (sep)
1.-Instalar un desfibrilador automático DEA	NOV –FEB 2016	3.000	Secretario	√	
2.-Facilitar formación de su uso al 100% del PAS					√

Comentarios:

Sgto.1: Se ha instalado el desfibrilador. Queda pendiente recibir la formación. (Se pospone a abril)

Sgto.2: Entre abril y mayo todo el personal ha recibido formación sobre el uso del DEA.