

# Plan de Gestión 2017-2018

<b>VºBº DE LA DIRECCIÓN</b>	<b>APROBACIÓN DE LA JUNTA RECTORA</b>	<b>REVISIÓN SEMESTRAL</b>	<b>REVISIÓN FINAL</b>
29/09/2017	04/10/2017	MARZO 2018	NOVIEMBRE 2018

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2017-2018

### INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el Plan de Gestión (PG) de UNED Bizkaia, correspondiente al curso 2017/2018. Para elaborarlo hemos tenido en cuenta:

- Nuestra política de calidad, misión, visión y valores.
- La experiencia y los resultados de los planes de gestión anteriores.
- Los resultados de las encuestas de satisfacción de los distintos grupos de interés.
- Los datos proporcionados por nuestro sistema de gestión de agradecimientos, quejas y sugerencias.

El PG se trabaja con los responsables de los procesos, se informa al Consejo de Centro y al Claustro. Se presenta para su aprobación a la Junta Rectora y finalmente se publica en nuestra página web.

El PG se estructura en torno a cuatro áreas de procesos:

- Plan Académico: transmisión del conocimiento
- Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural
- Calidad, tecnología y recursos
- Organización de personas/colaboraciones

Con fecha 24 de noviembre de 2017 se modifican las medidas de partida y objetivo de los indicadores vinculados al O1. (Facilitados por la Oficina de Calidad)

(1) La Oficina de Calidad nos ha informado de que los cuestionarios al personal previstos para abril no se realizarán hasta diciembre de 2018.

**PLAN DE GESTIÓN CURSO 2017-2018**

<b>Plan académico: transmisión del conocimiento</b>								
<b>OBJETIVO</b>	<b>PROCESO</b>	<b>PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE</b>	<b>PLAZO</b>	<b>CONTROL DE SEGUIMIENTO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>Partida</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Medida</b>
O1.-Incrementar las tasas de evaluación (ACCESO y de GRADO) en un punto	2.1.2 Acogida a nuevos estudiantes	A1.-Elaborar un manual de acogida para CAD y publicarlo en la web. A2.-Actualizar el manual de acogida para GRADOS y publicarlo en la web. A3.-Enviar una carta de bienvenida por correo electrónico con información de los aspectos más relevantes de los servicios que le oferta el centro. A4.-Asegurar la difusión de las Jornadas de presentación enviando SMS recordatorio antes de su celebración. A5.-Grabar las Jornadas de presentación y publicarlas en la web. A6.-Asegurar la difusión de las Jornadas de presentación en diferido enviando SMS con el enlace a las grabaciones.  R: C. Académica C: 0 €	1ER Y 2º PERÍODOS DE MATRÍCULA	√	Tasa de evaluación en ACCESO	69,8	70,8	69,7
		√		Tasa de evaluación en GRADOS				
O2.-Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los tutores (ACCESO y de GRADO) en un punto	2.2.1. Realización de tutorías	A7.-Realizar el seguimiento de las planificaciones tutoriales en AkademosWeb para asegurar su publicación A8.-Realizar el seguimiento de las emisiones de las tutorías/clase modalidad Campus (100%) A9.-Potenciar las emisiones de las tutorías/clase modalidad presencial  R: C. Académica C: 0 €	(2)	√	% satisfacción de estudiantes con tutores de ACCESO	91,6	92,6	94,4
			(2)ENE	√	% satisfacción de estudiantes con tutores de GRADO	82,3	83,2	81,5
			TODO EL CURSO	√				

(1) La Oficina de Calidad nos ha informado de que los cuestionarios al personal previstos para abril no se realizarán hasta diciembre de 2018.

**PLAN DE GESTIÓN CURSO 2017-2018**

<b>Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural</b>								
<b>OBJETIVO</b>	<b>PROCESO</b>	<b>PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE</b>	<b>PLAZO</b>	<b>CONTROL DE SEGUIMIENTO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>Partida</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Medida</b>
O3.- Incrementar el número de matrículas en las Actividades de Extensión respecto al curso anterior en un punto	2.4.1 Actividades de Extensión Universitaria	A10.-Ampliar la oferta de UNED Senior con la organización de, al menos, 2 asignaturas de nueva temática A11.-Participar como sede en la próxima edición de Cursos de Verano con la organización de, al menos, 2 cursos A12.- Potenciar las modalidades de directo/diferido en la oferta de extensión A13.-Revisar el plan de difusión de actividades e implementar nuevos canales para publicitar la oferta  R: Dirección-C .Extensión C: 2000 €	SEP  DIC  TODO EL CURSO  OCT	√  √  √  √	% Variación matrículas extensión	18	19	8
O4.-Incrementar la satisfacción global de los asistentes a las actividades de extensión del Centro en una décima		A14.-Revisar la adecuación de las aulas para que se adapten mejor a la tipología de los cursos A15.-Incluir en los cuestionarios de valoración un apartado para recoger los temas de interés para futuros cursos A16.-Recoger en encuestas propias la valoración de los participantes en Cursos de Verano  R: C .Extensión C: 0€	(1) SEP (2)ENE  TODO EL CURSO  JUL	√  √  √	Valoración de la satisfacción global	4,4	4,5	4,4

(1) La Oficina de Calidad nos ha informado de que los cuestionarios al personal previstos para abril no se realizarán hasta diciembre de 2018.

**PLAN DE GESTIÓN CURSO 2017-2018**

<b>Calidad, tecnología y recursos</b>								
<b>OBJETIVO</b>	<b>PROCESO</b>	<b>PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE</b>	<b>PLAZO</b>	<b>CONTROL DE SEGUIMIENTO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>Partida</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Medida</b>
O5.-Superar la auditoría de mantenimiento del Sistema de Calidad SGIC-UNED-ANECA	<b>3.2.3 Revisión y mejora del Sistema de Calidad</b>	A17.-Implementar las acciones de mejora pendientes derivadas del informe de la certificación vigente R: Dirección, C. de Calidad C: 0 €	DIC	√	Nº acciones de mejora	5	10	8
O6.-Renovar la Carta de Servicios		A18.-Revisar normativa, compromisos e indicadores y publicarla. R: Dirección, C. de Calidad y responsables de procesos C: 0 €	NOV	√	Publicación de la 3ª edición	-	Si	No
O7.-Introducir 7 mejoras en el equipamiento tecnológico	<b>3.3.1. Tecnología</b>	A19.-Instalar un aula de informática secundaria (8 puestos) para uso en docencia e impartición de prácticas. A20.-Renovar la instalación de sonido del Aula Magna y del Aula de Exámenes. A21.-Renovar el equipo de proyección del Aula Magna. A22.-Finalizar el proceso de consolidación de servidores mediante uso intensivo de virtualización. A23.-Finalizar la reestructuración de la red para ampliar capacidad y estabilidad. A24.-Mejorar la monitorización Centro de Proceso de Datos. A25.-Adecuar el sistema de alimentación ininterrumpida del CPD.  R: T. TIC C:43.000 €	OCT  DIC DIC DIC ENE JUN JUN	√  √ √ √ √ √ √	Nº de mejoras	-	7	7

(1) La Oficina de Calidad nos ha informado de que los cuestionarios al personal previstos para abril no se realizarán hasta diciembre de 2018.

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2017-2018

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	CONTROL DE SEGUIMIENTO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O8.- Introducir 4 mejoras en las instalaciones	4.1.3 Mantenimiento , equipos e instalaciones	A26.-Eliminar la carcoma en el Edificio Palacio Lexarza y en el Aula Magna.	DIC	√	Nº de mejoras	-	4	4
		A27.-Reparar el pavimento levantado de varias zonas de la Biblioteca	JUN	√				
		A28.-Impermeabilizar la terraza de unión entre ambos edificios	JUN	√				
		A29.-Actualizar y unificar la señalética (directorios y rótulos)	JUN	√				
		R: Administradora C: 50.000 €						
O9.-Aumentar la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca en dos puntos	4.2.1. Biblioteca	A30.-Publicar la Carta de Servicios de la Biblioteca	OCT	√	% Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca	79,2	81,2	79,6
		A31.-Realizar una evaluación crítica e inventario de los fondos documentales localizados en el depósito	JUN	√				
		A32.-Elaborar dos manuales de procedimiento interno (Política de gestión de la colección-Los servicios a los usuarios)	JUN	√				
		R: Bibliotecarias C: 0 €						

(1) La Oficina de Calidad nos ha informado de que los cuestionarios al personal previstos para abril no se realizarán hasta diciembre de 2018.

**PLAN DE GESTIÓN CURSO 2017-2018**

<b>Organización de personas/colaboraciones</b>								
<b>OBJETIVO</b>	<b>PROCESO</b>	<b>PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE</b>	<b>PLAZO</b>	<b>CONTROL DE SEGUIMIENTO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>Partida</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Medida</b>
O10.-Que la totalidad de los PT conozcan los objetivos de la función tutorial	5.1.2. Organización de tareas	A33.-Elaborar y difundir un documento que recoja la información relacionada con la función tutorial R: C. Académica C: 0 €	NOV	√	% tutores que conocen los objetivos de la función tutorial	83,3	100	- (1)
O11.-Reducir el número de Profesores Tutores suplentes en 10 puntos	5.1.3. Selección y contratación	A34.-Convocar plazas de Profesor Tutor [8] R: C. Académica C: 0 €	FEB	√	% tutores suplentes	25,9	15,9	22,7
O12.-Mejorar la comunicación interna con el PAS	5.2.2. Comunicación	A35.-Fomentar el uso del Foro de la comunidad del PAS para publicar la información relevante R: Secretaria C: 0 €	TODO EL CURSO	√	% PAS satisfechos con la comunicación interna	87,5	90	- (1)

(1) La Oficina de Calidad nos ha informado de que los cuestionarios al personal previstos para abril no se realizarán hasta diciembre de 2018.