

# Plan de Gestión 2018-2019

VºBº DE LA DIRECCIÓN	APROBACIÓN DE LA JUNTA RECTORA	REVISIÓN SEMESTRAL	REVISIÓN FINAL
05/10/2018	14/03/2019	MARZO 2019	NOVIEMBRE 2019

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2018-2019

### INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el Plan de Gestión (PG) de UNED Bizkaia, correspondiente al curso 2018/2019. Para elaborarlo hemos tenido en cuenta:

- Nuestra política de calidad, misión, visión y valores.
- La experiencia y los resultados de los planes de gestión anteriores.
- Los resultados de las encuestas de satisfacción de los distintos grupos de interés.
- Los datos proporcionados por nuestro sistema de gestión de agradecimientos, quejas y sugerencias.

El PG se trabaja con los responsables de los procesos, se informa al Consejo de Centro y al Claustro. Se presenta para su aprobación a la Junta Rectora y finalmente se publica en nuestra página web.

El PG se estructura en torno a cuatro áreas de procesos:

- Plan Académico: transmisión del conocimiento
- Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural
- Calidad, tecnología y recursos
- Organización de personas/colaboraciones

PLAN DE GESTIÓN CURSO 2018-2019

Plan académico: transmisión del conocimiento

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O1.-Incrementar en 0.2 puntos la tasa de evaluación (ACCESO y GRADO)	2.1.2 Acogida a nuevos estudiantes	A1.-Asegurar la difusión de las Jornadas de presentación: -Cartelería, web, correo electrónico, información personal en ventanilla (antes de su celebración). -Grabación, publicación en la web, correo electrónico (después de su celebración).	OCT 2018- SEP 2019	Tasa de evaluación en ACCESO	69,7	69,9	52,4
	2.1.3 Comunicación con los estudiantes	A2.- Asegurar la difusión de los horarios de tutorías/clases enviando un SMS el día anterior al inicio de estas. A3.-Impartir un curso de técnicas de estudio y motivación y ofrecer tutorías de orientación. A4.- Asegurar la difusión de las fechas de prácticas de laboratorio: -Publicación en la web del calendario general y de las actualizaciones. -Envío de correo electrónico para comunicar la apertura de inscripción de plazas de prácticas en qDocente prácticas. -Telefonar, antes del cierre de plazo, a los no inscritos.		Tasa de evaluación en GRADOS	53,3	53,5	50
	2.2.2 Realización de prácticas	A5.-Asegurar la difusión de aspectos relacionados con los exámenes: -Correo electrónico a todos los estudiantes de GRADO coincidiendo con la publicación del calendario definitivo. -Correo postal a los estudiantes de ACCESO con información sobre las pruebas de evaluación continua. -Publicación de un Banner en la web con un punto de información sobre exámenes.					
	2.2.3 Pruebas Presenciales						
		R: C. Académica-Secretaría C: 0 €					

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2018-2019

### Plan académico: transmisión del conocimiento

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O2.-Mantener la satisfacción de los estudiantes con los tutores de ACCESO e incrementar en 0.5 puntos la satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO	2.2.1. Realización de tutorías	<b>A6.</b> -Realizar el seguimiento de la publicación de las planificaciones tutoriales en AkademosWeb (98%) <b>A7.</b> -Impartir mediante webconferencia el 100% de las tutorías/clase de modalidad Campus. <b>A8.</b> -Potenciar las emisiones de las tutorías/clase modalidad Centro  R: C. Académica C: 0 €	OCT 2018- MAY 2019	Satisfacción de los estudiantes con los tutores de ACCESO	94,4	94,4	Pendiente
				Satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO	81,5	82	82,3

### Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O3.- Incrementar en un 2% las matrículas en las Actividades de Extensión	2.4.1 Actividades de Extensión Universitaria	<b>A9.</b> -Ampliar la oferta de UNED Senior con la organización de, al menos, una asignatura de nueva temática <b>A10.</b> -Participar como sede en la próxima edición de Cursos de Verano con la organización de, al menos, dos cursos <b>A11.</b> -Realizar, al menos tres actividades en modalidad directo/diferido  R: Dirección-C .Extensión C: Patrocinio de BBK Fundazioa	OCT 2018- JUL 2019	% Variación matrículas extensión	-	2%	41%

**PLAN DE GESTIÓN CURSO 2018-2019**

**Calidad, tecnología y recursos**

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
<b>O4.</b> -Introducir 3 mejoras en la seguridad informática	<b>3.2.2</b> Protección de Datos	<b>A12.</b> -Implantar políticas de seguridad recomendadas por organismos estatales y supranacionales. <b>A13.</b> -Implementar sistemas de monitorización internos. <b>A14.</b> -Mejorar la integridad de la información publicada a través de internet de los sistemas de información del Centro Asociado. R: T. TIC C: 0 €	OCT 2018- JUN 2019	Nº de mejoras	-	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>O5.</b> -Aumentar el nivel de excelencia de nuestro Sistema de Calidad SGIC-CA (UNED- ANECA)	<b>3.2.3</b> Revisión y mejora del Sistema de Calidad	<b>A15.</b> -Solicitar a la Cátedra de Calidad el inicio de la certificación del SIGC-CA Nivel II (Consolidación). <b>A16.</b> -Realizar una autocomprobación del sistema. <b>A17.</b> -Realizar una autoevaluación y plan de mejora. <b>A18.</b> -Completar la carga documental. R: Dirección, C. de Calidad C: 0 €	OCT 2018- SEP 2019	Superación de auditoría documental	-	<b>SÍ</b>	<b>No</b>
<b>O6.</b> -Inscribir la Carta de Servicios en el Registro de Cartas de Servicio de Centros Asociado de la UNED		<b>A19.</b> -Validar y publicar una nueva Carta de Servicios (3ª Edición). <b>A20.</b> - Solicitar a la Cátedra de Calidad su registro. R: Dirección, C. de Calidad y responsables de procesos C: 0 €	OCT-DIC 2018	Registro de la Carta de Servicios	-	<b>SÍ</b>	<b>SÍ</b>
<b>O7.</b> -Introducir 8 mejoras en el equipamiento tecnológico	<b>3.3.1.</b> Tecnología	<b>A21.</b> -Mejorar la cobertura de telefonía inalámbrica. (600) <b>A22.</b> -Sustituir el equipo de proyección del Aula 1301 (adaptación Avip nivel 1+) (1.500) <b>A23.</b> -Renovar y mejorar la infraestructura eléctrica de comunicaciones y datos. (1.000) <b>A24.</b> -Ampliar "backbone" de la red de virtualización. (2.000) <b>A25.</b> -Sustituir los PCs del Aula 1301. (13.000) <b>A26.</b> -Instalar equipamiento de proyección en nueva sala de reuniones. (2.000) <b>A27.</b> -Renovar los equipos de impresión de la Valija Virtual y sustituir la fotocopiadora. (6.000) <b>A28.</b> -Sustituir los PCs del Aula 1201. (6.500) R: T. TIC C:33.000 €	OCT-DIC 2018  DIC 2018- FEB 2019  FEB-SEP 2019	Nº de mejoras	-	<b>8</b>	<b>7</b>

**PLAN DE GESTIÓN CURSO 2018-2019**

## Calidad, tecnología y recursos

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
<b>O8.-</b> Introducir 6 mejoras en las instalaciones	4.1.3 Mantenimiento , equipos e instalaciones	<b>A29.-</b> Sustituir la sillería del aula 1301. (2.500) <b>A30.-</b> Habilitar una sala de reuniones en la planta primera del edificio Palacio Lexarza. (800) <b>A31.-</b> Pintar aulas 1101, 1102, 1103,1301 (edificio Principal) y zonas comunes (edificio P. Lexarza.) (5.000) <b>A32.-</b> Sustituir las puertas de tutorías y aulas del edificio principal. (8.000) <b>A33.-</b> Instalar en el exterior de ambos edificios cámaras de videovigilancia. (4.500) R: Administradora C: 20.800 €	OCT-DIC 2018  FEB-SEP 2019	Nº de mejoras	-	6	4
<b>O9.-</b> Aumentar la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca en 0.4 puntos	4.2.1. Biblioteca	<b>A34.-</b> Realizar trabajos preparatorios para la migración al nuevo programa de gestión de biblioteca. <b>A35.-</b> Participar en las sesiones de formación del nuevo programa. <b>A36.-</b> Realizar una evaluación crítica e inventario de los fondos documentales localizados en el depósito. R: Bibliotecarias C: 0 €	OCT 2018-FEB 2019  MAY-JUN 2019	% Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca	79,6	80	79,6

## Organización de personas/colaboraciones

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
<b>O10.-</b> Mantener la satisfacción media del Personal (≥90)	5.1.2. Organización de tareas  5.1.3. Selección y contratación  5.1.5. Salud Laboral	<b>A37.-</b> Invitar a los PPTT a que presenten propuestas de actividades de extensión y a que formen parte de las comisiones de apoyo a los tribunales de exámenes. <b>A38.-</b> Convocar, al menos 4 plazas, para reducir el número de PPTT suplentes <b>A39.-</b> Actualizar el acuerdo regulador de las relaciones laborales PAS (Convenio) <b>A40.-</b> Actualizar el Plan de Prevención de RR LL R: Dirección C: 3.000 €	OCT 2018-JUN 2019	Satisfacción de los Profesores Tutores por ejercer docencia en el Centro/ del PAS de trabajar en el Centro	-	90	91 (PT)  90 (PAS)