

Plan de Gestión 2018-2019

VºBº DE LA DIRECCIÓN	APROBACIÓN DE LA JUNTA RECTORA	REVISIÓN SEMESTRAL	REVISIÓN FINAL
05/10/2018	14/03/2019	MARZO 2019	NOVIEMBRE 2019

PLAN DE GESTIÓN CURSO 2018-2019

INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el Plan de Gestión (PG) de UNED Bizkaia, correspondiente al curso 2018/2019. Para elaborarlo hemos tenido en cuenta:

- Nuestra política de calidad, misión, visión y valores.
- La experiencia y los resultados de los planes de gestión anteriores.
- Los resultados de las encuestas de satisfacción de los distintos grupos de interés.
- Los datos proporcionados por nuestro sistema de gestión de agradecimientos, quejas y sugerencias.

El PG se trabaja con los responsables de los procesos, se informa al Consejo de Centro y al Claustro. Se presenta para su aprobación a la Junta Rectora y finalmente se publica en nuestra página web.

El PG se estructura en torno a cuatro áreas de procesos:

- Plan Académico: transmisión del conocimiento
- Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural
- Calidad, tecnología y recursos
- Organización de personas/colaboraciones

PLAN DE GESTIÓN CURSO 2018-2019

Plan académico: transmisión del conocimiento

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O1.-Incrementar en 0.2 puntos la tasa de evaluación (ACCESO y GRADO)	2.1.2 Acogida a nuevos estudiantes	<p>A1.-Asegurar la difusión de las Jornadas de presentación: -Cartelería, web, correo electrónico, información personal en ventanilla (antes de su celebración). -Grabación, publicación en la web, correo electrónico (después de su celebración).</p> <p>A2.- Asegurar la difusión de los horarios de tutorías/clases enviando un SMS el día anterior al inicio de estas.</p> <p>A3.-Impartir un curso de técnicas de estudio y motivación y ofrecer tutorías de orientación.</p> <p>A4.- Asegurar la difusión de las fechas de prácticas de laboratorio: -Publicación en la web del calendario general y de las actualizaciones. -Envío de correo electrónico para comunicar la apertura de inscripción de plazas de prácticas en qDocente prácticas. -Telefonar, antes del cierre de plazo, a los no inscritos.</p> <p>A5.-Asegurar la difusión de aspectos relacionados con los exámenes: -Correo electrónico a todos los estudiantes de GRADO coincidiendo con la publicación del calendario definitivo. -Correo postal a los estudiantes de ACCESO con información sobre las pruebas de evaluación continua. -Publicación de un Banner en la web con un punto de información sobre exámenes.</p> <p>R: C. Académica-Secretaría C: 0 €</p>	OCT 2018- SEP 2019	Tasa de evaluación en ACCESO	69,7	69,9	52,4
	2.1.3 Comunicación con los estudiantes			Tasa de evaluación en GRADOS	53,3	53,5	50
	2.2.2 Realización de prácticas						
	2.2.3 Pruebas Presenciales						

PLAN DE GESTIÓN CURSO 2018-2019

Plan académico: transmisión del conocimiento

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O2.- Mantener la satisfacción de los estudiantes con los tutores de ACCESO e incrementar en 0.5 puntos la satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO	2.2.1. Realización de tutorías	A6.- Realizar el seguimiento de la publicación de las planificaciones tutoriales en AkademosWeb (98%) A7.- Impartir mediante webconferencia el 100% de las tutorías/clase de modalidad Campus. A8.- Potenciar las emisiones de las tutorías/clase modalidad Centro R: C. Académica C: 0 €	OCT 2018- MAY 2019	Satisfacción de los estudiantes con los tutores de ACCESO	94,4	94,4	Pendiente
				Satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO	81,5	82	82,3

Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O3.- Incrementar en un 2% las matrículas en las Actividades de Extensión	2.4.1 Actividades de Extensión Universitaria	A9.- Ampliar la oferta de UNED Senior con la organización de, al menos, una asignatura de nueva temática A10.- Participar como sede en la próxima edición de Cursos de Verano con la organización de, al menos, dos cursos A11.- Realizar, al menos tres actividades en modalidad directo/diferido R: Dirección-C .Extensión C: Patrocinio de BBK Fundazioa	OCT 2018- JUL 2019	% Variación matrículas extensión	-	2%	41%

PLAN DE GESTIÓN CURSO 2018-2019

Calidad, tecnología y recursos

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O4.- Introducir 3 mejoras en la seguridad informática	3.2.2 Protección de Datos	A12.- Implantar políticas de seguridad recomendadas por organismos estatales y supranacionales. A13.- Implementar sistemas de monitorización internos. A14.- Mejorar la integridad de la información publicada a través de internet de los sistemas de información del Centro Asociado. R: T. TIC C: 0 €	OCT 2018- JUN 2019	Nº de mejoras	-	3	3
O5.- Aumentar el nivel de excelencia de nuestro Sistema de Calidad SGIC-CA (UNED- ANECA)	3.2.3 Revisión y mejora del Sistema de Calidad	A15.- Solicitar a la Cátedra de Calidad el inicio de la certificación del SIGC-CA Nivel II (Consolidación). A16.- Realizar una autocomprobación del sistema. A17.- Realizar una autoevaluación y plan de mejora. A18.- Completar la carga documental. R: Dirección, C. de Calidad C: 0 €	OCT 2018- SEP 2019	Superación de auditoría documental	-	SÍ	No
O6.- Inscribir la Carta de Servicios en el Registro de Cartas de Servicio de Centros Asociado de la UNED		A19.- Validar y publicar una nueva Carta de Servicios (3ª Edición). A20.- Solicitar a la Cátedra de Calidad su registro. R: Dirección, C. de Calidad y responsables de procesos C: 0 €	OCT-DIC 2018	Registro de la Carta de Servicios	-	SÍ	SÍ
O7.- Introducir 8 mejoras en el equipamiento tecnológico	3.3.1. Tecnología	A21.- Mejorar la cobertura de telefonía inalámbrica. (600) A22.- Sustituir el equipo de proyección del Aula 1301 (adaptación Avip nivel 1+) (1.500) A23.- Renovar y mejorar la infraestructura eléctrica de comunicaciones y datos. (1.000) A24.- Ampliar "backbone" de la red de virtualización. (2.000) A25.- Sustituir los PCs del Aula 1301. (13.000) A26.- Instalar equipamiento de proyección en nueva sala de reuniones. (2.000) A27.- Renovar los equipos de impresión de la Valija Virtual y sustituir la fotocopiadora. (6.000) A28.- Sustituir los PCs del Aula 1201. (6.500) R: T. TIC C:33.000 €	OCT-DIC 2018 DIC 2018- FEB 2019 FEB-SEP 2019	Nº de mejoras	-	8	7

PLAN DE GESTIÓN CURSO 2018-2019

Calidad, tecnología y recursos

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O8.- Introducir 6 mejoras en las instalaciones	4.1.3 Mantenimiento , equipos e instalaciones	A29.- Sustituir la sillería del aula 1301. (2.500) A30.- Habilitar una sala de reuniones en la planta primera del edificio Palacio Lexarza. (800) A31.- Pintar aulas 1101, 1102, 1103,1301 (edificio Principal) y zonas comunes (edificio P. Lexarza.) (5.000) A32.- Sustituir las puertas de tutorías y aulas del edificio principal. (8.000) A33.- Instalar en el exterior de ambos edificios cámaras de videovigilancia. (4.500) R: Administradora C: 20.800 €	OCT-DIC 2018 FEB-SEP 2019	Nº de mejoras	-	6	4
O9.- Aumentar la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca en 0.4 puntos	4.2.1. Biblioteca	A34.- Realizar trabajos preparatorios para la migración al nuevo programa de gestión de biblioteca. A35.- Participar en las sesiones de formación del nuevo programa. A36.- Realizar una evaluación crítica e inventario de los fondos documentales localizados en el depósito. R: Bibliotecarias C: 0 €	OCT 2018-FEB 2019 MAY-JUN 2019	% Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca	79,6	80	79,6

Organización de personas/colaboraciones

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O10.- Mantener la satisfacción media del Personal (≥90)	5.1.2. Organización de tareas 5.1.3. Selección y contratación 5.1.5. Salud Laboral	A37.- Invitar a los PPTT a que presenten propuestas de actividades de extensión y a que formen parte de las comisiones de apoyo a los tribunales de exámenes. A38.- Convocar, al menos 4 plazas, para reducir el número de PPTT suplentes A39.- Actualizar el acuerdo regulador de las relaciones laborales PAS (Convenio) A40.- Actualizar el Plan de Prevención de RR LL R: Dirección C: 3.000 €	OCT 2018-JUN 2019	Satisfacción de los Profesores Tutores por ejercer docencia en el Centro/ del PAS de trabajar en el Centro	-	90	91 (PT) 90 (PAS)