

Los planes de mejora de atención a los estudiantes recogen las aportaciones que estos comunican a través del contacto directo con el personal, a través de sus representantes en las reuniones de consejo de centro y claustro, las encuestas de satisfacción y el sistema de agradecimientos, quejas y sugerencias.

A continuación, se muestran los resultados de la encuesta sobre los servicios del Centro de los dos últimos cursos:

LITERAL	2016-2017	2017-2018	Variación
1-2-1.- La calidad de la información facilitada en la ventanilla del centro	80,52	78,16	-2,36
1-2-2.- El tiempo en la resolución de los trámites administrativos	77,52	76,49	-1,03
1-2-3.- La competencia y profesionalidad del personal administrativo	81,55	78,78	-2,77
1-2-4.- El trato ofrecido por el personal administrativo	83,1	80,09	-3,01
1-2-5.- La información que ofrece el centro sobre actividades académicas	76,27	76,43	0,16
1-2-6.- La información sobre los cambios que se puedan producir en algunas actividades	76,44	76,04	-0,40
1-2-7.- La organización de los horarios de tutoría	72,67	69,35	-3,32
1-3-1.- El fondo bibliográfico de la biblioteca para los estudios que estoy realizando	76,32	77,64	1,32
1-3-2.- El servicio de préstamo de la biblioteca	80,42	80,84	0,42
1-3-3.- El número de puestos de lectura	77,45	78,26	0,81
1-3-4.- La ergonomía de la biblioteca (luminosidad, temperatura, tamaño, ausencia de ruidos, etc.)	76,9	77,69	0,79
1-3-5.- El trato ofrecido por el personal de la biblioteca	85,1	83,61	-1,49
1-4-1.- Las aulas-clases del centro asociado (espacio, equipamiento tecnológico, conservación, etc.)	68,91	71,78	2,87
1-4-2.- La web del centro asociado en términos de claridad y organización de la información	74,6	75,18	0,58
1-4-3.- Los recursos tecnológicos del centro (ordenadores de libre acceso, wifi, impresoras, etc.)	70,35	72,38	2,03
1-4-4.- La adecuación de las Aulas AVIP para la función que tienen que desempeñar	68,37	71,37	3,00
1-4-5.- La accesibilidad del centro para los estudiantes con alguna discapacidad	69,35	71,92	2,57
1-6.- Valore la organización de las Pruebas Presenciales	81,54	83,61	2,07
1-8.- Valore si las aulas AVIP se ajustan a sus necesidades	68,47	74,78 <sup>(1)</sup>	6,31
1-12.- Valore el servicio que ofrece la librería	78,91	80,56	1,65
1-16.- Valore la calidad de la oferta de los cursos de extensión	67,72	71,11	3,39
1-17.- Valoración global resumen del Centro Asociado	76,26	75,65	-0,61

(1) Resultado con significación estadística baja

<b>OBJETIVO 1</b>	<b>Puntuación de partida</b>	<b>Puntuación objetivo</b>	<b>Resultado Encuesta</b>
<b>Aumentar la satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del centro</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2018/2019</b>
<b>Indicador:</b> La media de las puntuaciones dadas por los estudiantes a los ítems 1.2.1 hasta 1.2.7 de la encuesta de servicios del centro.	<b>76,55</b>	<b>78</b>	<b>81,15</b>

Acciones, plazos, coste y responsables:

Acción	Plazo	Coste estimado	Responsable	Sgto. 1 (mar)	Sgto. 2 (sep)
1. Contar con, al menos 4 personas, autorizadas a tramitar documentación de los estudiantes a través de REGISTRO ELECTRÓNICO (Habilitación de gerencia)	OCT 2018- SEP 2019	-	Director	<input checked="" type="checkbox"/>	-
2.-Contratar un TPV para facilitar pagos mediante tarjeta	OCT 2018	168	Administradora	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Comentarios

Seguimiento 1: 1. Tenemos 5 personas autorizadas. 2. Hemos contratado un TPV portátil.

Seguimiento 2-Revisión final: Todas las acciones se han realizado con anterioridad a marzo. El objetivo se ha alcanzado (+3.15).

<b>OBJETIVO 2</b>	<b>Puntuación de partida</b>	<b>Puntuación objetivo</b>	<b>Resultado Encuesta</b>
<b>Mantener el grado de adecuación de las Aulas (espacio, equipamiento tecnológico, conservación)</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2018/2019</b>
<b>Indicador:</b> Ítem 1.4.1. de la encuesta de servicios del centro.	<b>71,78</b>	<b>71,78</b>	<b>72,36</b>

Acciones, plazos, coste y responsables:

Acción	Plazo	Coste estimado	Responsable	Sgto. 1 (mar)	Sgto. 2 (sep)
1.-Sustituir el equipo de proyección del aula 1301 (adaptación AVIP nivel 1+) (A22PG)	OCT2018- SEPT 2019	1500	Administradores TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	-
3.- Sustituir los PCs del aula 1301. (A25PG)		13000		<input checked="" type="checkbox"/>	-
6.-Sustituir los PCs del aula 1201 (A28PG)		6500		<input checked="" type="checkbox"/>	-
4.- Sustituir la sillería del aula 1301. (A29PG)		2500	Administradora	<input checked="" type="checkbox"/>	-
5.-Pintar aulas 1101,1102,1103 y 1301(A31PG)		3000		<input checked="" type="checkbox"/>	-

Comentarios

Seguimiento 1: 1,2,3,4,5 Todas las acciones se han podido realizar con cargo al presupuesto de 2018.

Seguimiento 2-Revisión final: El objetivo se ha alcanzado (+0.58).

<b>OBJETIVO 3</b>	<b>Puntuación de partida</b>	<b>Puntuación objetivo</b>	<b>Resultado 2018/2019</b>
<b>Asegurar la difusión de las fechas de prácticas de laboratorio</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	
<b>Indicador:</b>			
Porcentaje de estudiantes contactados	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Acciones, plazos, coste y responsables:

Acción	Plazo	Coste estimado	Responsable	Sgto. 1 (mar)	Sgto. 2 (sep)
1.-Publicar en la web del calendario general y de las actualizaciones	OCT 2018 - MAYO 2019	-	Secretaría	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.-Enviar un correo electrónico para comunicar la apertura del plazo de inscripción de las prácticas				<input checked="" type="checkbox"/>	
3.- Contactar telefónicamente con los no inscritos antes del cierre del plazo.				<input checked="" type="checkbox"/>	

Comentarios

Seguimiento 1: 1,2,3 Hemos realizado todas las acciones.

Seguimiento 2-Revisión final: Nos hemos asegurado de que la totalidad de los estudiantes han recibido la información.