

Plan de Gestión 2019-2020

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| VºBº DE LA DIRECCIÓN | APROBACIÓN DE LA JUNTA RECTORA | REVISIÓN SEMESTRAL | REVISIÓN FINAL |
| 22/10/2019 | 29/10/2019 | MARZO 2020 | OCTUBRE 2020 |

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2019-2020

INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el Plan de Gestión (PAG) de UNED Bizkaia, correspondiente al curso 2019/2020. Para elaborarlo hemos tenido en cuenta:

- Nuestra política de calidad, misión, visión y valores.
- La experiencia y los resultados de los planes de gestión anteriores.
- Los resultados de las encuestas de satisfacción de los distintos grupos de interés.
- Los datos proporcionados por nuestro sistema de gestión de agradecimientos, quejas y sugerencias.

El PG se trabaja con los responsables de los procesos, se presenta para su aprobación a la Junta Rectora y se publica en el apartado de calidad y transparencia de nuestra web.

El PG se estructura en torno a cuatro áreas de procesos:

- Plan Académico: transmisión del conocimiento
- Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural
- Calidad, tecnología y recursos
- Organización de personas/colaboraciones

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2019-2020

Plan académico: transmisión del conocimiento

| OBJETIVO | PROCESO | PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE | PLAZO | INDICADOR | Partida | Objetivo | Medida |
|--|---|--|-----------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| O1.- Incrementar 0.2 puntos la satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO | <p>2.2.1. Realización de tutorías</p> <p>2.2.2 Realización de prácticas</p> | <p>A1.-Aumentar en un 2% el nº de asignaturas con tutorías/clase de modalidad “centro” que se emiten.</p> <p>A2.-Impartir mediante webconferencia el 100% de las asignaturas con tutorías/clase de modalidad “campus”.</p> <p>A3.-Solicitar a los departamentos de la Facultad de Derecho que estudien el reparto de cuota docente teniendo en cuenta la configuración de los Campus.</p> <p>A4.- Promover la suscripción de un convenio de colaboración entre la UNED y el Departamento de Educación del G.V. para regular las prácticas en centros de formación reconocidos por el sistema educativo del País Vasco (Art. 9 Decreto 33/2018, de 6 de marzo).</p> <p>R: C. Académica C: 0 €</p> | OCT 2019- MAY 2020 | Satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO | 82,3 | 82,5 | 83,3 |

Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural

| OBJETIVO | PROCESO | PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE | PLAZO | INDICADOR | Partida | Objetivo | Medida |
|--|--|--|-----------------------|----------------------------------|------------|---------------------|-------------------------|
| O2.- Incrementar en un 5% las matrículas en las Actividades de Extensión y Formación permanente | 2.4.1 Actividades de Extensión Universitaria | <p>A5.-Ampliar la oferta de UNED Senior con la organización de, al menos, una asignatura de nueva temática</p> <p>A6.-Participar como sede en la próxima edición de Cursos de Verano con la organización de, al menos, un curso</p> <p>A7.-Realizar, al menos, tres actividades en modalidad directo/diferido</p> <p>R: Dirección-C .Extensión C: Patrocinio de BBK Fundazioa</p> | OCT 2019- JUL 2020 | % Variación matrículas extensión | 844 | 886 (5%) | 1440 (70,6%) |

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2019-2020

Calidad, tecnología y recursos

| OBJETIVO | PROCESO | PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE | PLAZO | INDICADOR | Partida | Objetivo | Medida |
|---|---|--|-----------------------|---------------------------------|---------|-----------|------------------------------------|
| O3. -Mantener nuestro sistema informático libre de incidencias de seguridad | 3.2.2 Protección de Datos | A8. -Realizar una revisión continua de las medidas de seguridad informática adaptándonos a las nuevas amenazas y estándares, en su caso. R: TT. TIC C: 0 € | OCT 2019- SEP 2020 | Nº de incidencias | | 0 | 0 |
| O4. -Renovar la certificación de nuestro Sistema de Calidad SGIC-CA (UNED-ANECA) | 3.2.3 Revisión y mejora del Sistema de Calidad | A9. - Completar la carga documental. A10. -Superar la auditoría documental. A11. -Superar la auditoría funcional. R: Dirección, C. de Calidad C: 0 € | OCT 2019- MAR 2020 | Renovación de la Certificación | - | Sí | No (Auditoría Funcional pendiente) |
| O5. -Actualizar la Carta de Servicios | | A12. -Revisar los compromisos asociados a cada servicio. A13. -Revisar los indicadores de medida y los registros de recogida de información. R: Propietarios de procesos C: 0 € | OCT-DIC 2019 | Carta de Servicios (4ª Edición) | - | Sí | Sí |
| O6. -Introducir 5 mejoras en el equipamiento tecnológico | 3.3.1. Tecnología | A14. - Sustituir los PCs del Aula 1201. (6.500) A15. -Sustituir el proyector y revisar el sistema de sonido del aula 1212. (1.500) A16. -Cambiar dos monitores para adaptarlos a los sistemas de proyección existentes (Sala de reuniones-Aula 1301) (400) A17. -Cambio de periféricos de entrada/salida en los espacios AVIP. (150) A18. -Implementar mejoras en la gestión del inventario tecnológico del Centro. R: TT. TIC C:8.550 € | OCT 2019- SEP 2020 | Nº de mejoras | - | 5 | 4 |

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2019-2020

| Calidad, tecnología y recursos | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|----------------|-----------------|---------------|
| OBJETIVO | PROCESO | PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE | PLAZO | INDICADOR | Partida | Objetivo | Medida |
| O7.- Introducir 4 mejoras en las instalaciones | 4.1.3 Mantenimiento , equipos e instalaciones | A19.- Sustituir las puertas de tutorías y aulas del edificio principal. (15.000) A20.- Instalar en el exterior de ambos edificios cámaras de videovigilancia. (4.500) A21.- Cambiar el sistema de telefonía (Proyecto FARO) (5.000) A22.- Sustituir la central de alarmas (con conexión IP) (1.500) R: Administradora/TT. TIC C: 26.800 € | OCT 2019- SEP 2020 | Nº de mejoras | - | 4 | 3 |
| O8.- Aumentar la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca en 0.4 puntos | 4.2.1. Biblioteca | A23.- Formar a los usuarios en el uso del buscador de biblioteca PRIMO mediante la publicación en la web de tutoriales sobre búsqueda, renovación y reserva de documentos. A24.- Difundir el fondo digital y los recursos electrónicos a través de los medios: web, Twitter, carteles y correo electrónico. A25.- Realizar una evaluación crítica e inventario de los fondos documentales: Referencia, Fondo Local, Mediateca, Fondos especiales y Literatura. R: Bibliotecarias C: 0 € | DIC 2019 ENE-SEP 2020 MAY-SEP 2020 | % Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca | 79,6 | 80 | 80,9 |

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2019-2020

Organización de personas/colaboraciones

| OBJETIVO | PROCESO | PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE | PLAZO | INDICADOR | Partida | Objetivo | Medida |
|--|--|--|--------------------|--|-----------|------------|-----------|
| O9.- Reducir el nº de Profesores Tutores suplentes | 5.1.3. Selección y Contratación | A26.- Convocar, al menos, 8 plazas. R: Dirección C: 0 € | FEB 2020 | Nº Plazas convocadas | - | 8 | 12 |
| O10.- Realizar la evaluación del desempeño del personal | 5.3.2. Desempeño | A27.- Revisar el sistema de evaluación de desempeño del PAS (entrevista, consenso de objetivos generales y de cada servicio) R: Dirección C: 0 € | NOV-DIC 2019 | % PAS con entrevista de Evaluación de Desempeño (2 años) | 67 | 100 | 67 |
| O11.- Implantar el Plan de Autoprotección | 5.1.5. Salud Laboral | A28.- Aprobar el Plan A29.- Seleccionar equipos de emergencia A30.- Recibir formación R: Dirección C: 4.000 € | OCT 2019-SEPT 2020 | Certificado de la implantación | - | SÍ | No |