

Plan de Gestión 2019-2020

VºBº DE LA DIRECCIÓN	APROBACIÓN DE LA JUNTA RECTORA	REVISIÓN SEMESTRAL	REVISIÓN FINAL
22/10/2019	29/10/2019	MARZO 2020	OCTUBRE 2020

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2019-2020

INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el Plan de Gestión (PAG) de UNED Bizkaia, correspondiente al curso 2019/2020. Para elaborarlo hemos tenido en cuenta:

- Nuestra política de calidad, misión, visión y valores.
- La experiencia y los resultados de los planes de gestión anteriores.
- Los resultados de las encuestas de satisfacción de los distintos grupos de interés.
- Los datos proporcionados por nuestro sistema de gestión de agradecimientos, quejas y sugerencias.

El PG se trabaja con los responsables de los procesos, se presenta para su aprobación a la Junta Rectora y se publica en el apartado de calidad y transparencia de nuestra web.

El PG se estructura en torno a cuatro áreas de procesos:

- Plan Académico: transmisión del conocimiento
- Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural
- Calidad, tecnología y recursos
- Organización de personas/colaboraciones

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2019-2020

Plan académico: transmisión del conocimiento

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O1. -Incrementar 0.2 puntos la satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO	<p>2.2.1. Realización de tutorías</p> <p>2.2.2 Realización de prácticas</p>	<p>A1.-Aumentar en un 2% el nº de asignaturas con tutorías/clase de modalidad “centro” que se emiten.</p> <p>A2.-Impartir mediante webconferencia el 100% de las asignaturas con tutorías/clase de modalidad “campus”.</p> <p>A3.-Solicitar a los departamentos de la Facultad de Derecho que estudien el reparto de cuota docente teniendo en cuenta la configuración de los Campus.</p> <p>A4.- Promover la suscripción de un convenio de colaboración entre la UNED y el Departamento de Educación del G.V. para regular las prácticas en centros de formación reconocidos por el sistema educativo del País Vasco (Art. 9 Decreto 33/2018, de 6 de marzo).</p> <p>R: C. Académica C: 0 €</p>	OCT 2019- MAY 2020	Satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO	82,3	82,5	83,3

Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O2. - Incrementar en un 5% las matrículas en las Actividades de Extensión y Formación permanente	2.4.1 Actividades de Extensión Universitaria	<p>A5.-Ampliar la oferta de UNED Senior con la organización de, al menos, una asignatura de nueva temática</p> <p>A6.-Participar como sede en la próxima edición de Cursos de Verano con la organización de, al menos, un curso</p> <p>A7.-Realizar, al menos, tres actividades en modalidad directo/diferido</p> <p>R: Dirección-C .Extensión C: Patrocinio de BBK Fundazioa</p>	OCT 2019- JUL 2020	% Variación matrículas extensión	844	886 (5%)	1440 (70,6%)

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2019-2020

Calidad, tecnología y recursos

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O3.- Mantener nuestro sistema informático libre de incidencias de seguridad	3.2.2 Protección de Datos	A8.- Realizar una revisión continua de las medidas de seguridad informática adaptándonos a las nuevas amenazas y estándares, en su caso. R: TT. TIC C: 0 €	OCT 2019- SEP 2020	Nº de incidencias		0	0
O4.- Renovar la certificación de nuestro Sistema de Calidad SGIC-CA (UNED-ANECA)	3.2.3 Revisión y mejora del Sistema de Calidad	A9.- Completar la carga documental. A10.- Superar la auditoría documental. A11.- Superar la auditoría funcional. R: Dirección, C. de Calidad C: 0 €	OCT 2019- MAR 2020	Renovación de la Certificación	-	Sí	No (Auditoría Funcional pendiente)
O5.- Actualizar la Carta de Servicios		A12.- Revisar los compromisos asociados a cada servicio. A13.- Revisar los indicadores de medida y los registros de recogida de información. R: Propietarios de procesos C: 0 €	OCT-DIC 2019	Carta de Servicios (4ª Edición)	-	Sí	Sí
O6.- Introducir 5 mejoras en el equipamiento tecnológico	3.3.1. Tecnología	A14.- Sustituir los PCs del Aula 1201. (6.500) A15.- Sustituir el proyector y revisar el sistema de sonido del aula 1212. (1.500) A16.- Cambiar dos monitores para adaptarlos a los sistemas de proyección existentes (Sala de reuniones-Aula 1301) (400) A17.- Cambio de periféricos de entrada/salida en los espacios AVIP. (150) A18.- Implementar mejoras en la gestión del inventario tecnológico del Centro. R: TT. TIC C:8.550 €	OCT 2019- SEP 2020	Nº de mejoras	-	5	4

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2019-2020

Calidad, tecnología y recursos							
OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O7.- Introducir 4 mejoras en las instalaciones	4.1.3 Mantenimiento , equipos e instalaciones	A19.- Sustituir las puertas de tutorías y aulas del edificio principal. (15.000) A20.- Instalar en el exterior de ambos edificios cámaras de videovigilancia. (4.500) A21.- Cambiar el sistema de telefonía (Proyecto FARO) (5.000) A22.- Sustituir la central de alarmas (con conexión IP) (1.500) R: Administradora/TT. TIC C: 26.800 €	OCT 2019- SEP 2020	Nº de mejoras	-	4	3
O8.- Aumentar la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca en 0.4 puntos	4.2.1. Biblioteca	A23.- Formar a los usuarios en el uso del buscador de biblioteca PRIMO mediante la publicación en la web de tutoriales sobre búsqueda, renovación y reserva de documentos. A24.- Difundir el fondo digital y los recursos electrónicos a través de los medios: web, Twitter, carteles y correo electrónico. A25.- Realizar una evaluación crítica e inventario de los fondos documentales: Referencia, Fondo Local, Mediateca, Fondos especiales y Literatura. R: Bibliotecarias C: 0 €	DIC 2019 ENE-SEP 2020 MAY-SEP 2020	% Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca	79,6	80	80,9

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2019-2020

Organización de personas/colaboraciones

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O9.- Reducir el nº de Profesores Tutores suplentes	5.1.3. Selección y Contratación	A26.- Convocar, al menos, 8 plazas. R: Dirección C: 0 €	FEB 2020	Nº Plazas convocadas	-	8	12
O10.- Realizar la evaluación del desempeño del personal	5.3.2. Desempeño	A27.- Revisar el sistema de evaluación de desempeño del PAS (entrevista, consenso de objetivos generales y de cada servicio) R: Dirección C: 0 €	NOV-DIC 2019	% PAS con entrevista de Evaluación de Desempeño (2 años)	67	100	67
O11.- Implantar el Plan de Autoprotección	5.1.5. Salud Laboral	A28.- Aprobar el Plan A29.- Seleccionar equipos de emergencia A30.- Recibir formación R: Dirección C: 4.000 €	OCT 2019-SEPT 2020	Certificado de la implantación	-	SÍ	No