

Plan de Gestión 2020-2021

VºBº DE LA DIRECCIÓN	APROBACIÓN DE LA JUNTA RECTORA	REVISIÓN SEMESTRAL	REVISIÓN FINAL
26/10/2020	22/03/2021	JUN 2021	OCTUBRE 2021

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2020-2021

INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el Plan de Gestión (PAG) de UNED Bizkaia, correspondiente al curso 2020/2021. Para elaborarlo hemos tenido en cuenta:

- Nuestra política de calidad, misión, visión y valores.
- La experiencia y los resultados de los planes de gestión anteriores.
- Los resultados de las encuestas de satisfacción de los distintos grupos de interés.
- Los datos proporcionados por nuestro sistema de gestión de agradecimientos, quejas y sugerencias.

El PG se trabaja con los responsables de los procesos, se presenta para su aprobación a la Junta Rectora y se publica en el apartado de calidad y transparencia de nuestra web.

El PG se estructura en torno a cuatro áreas de procesos:

- Plan Académico: transmisión del conocimiento
- Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural
- Calidad, tecnología y recursos
- Organización de personas/colaboraciones

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2020-2021

Plan académico: transmisión del conocimiento

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O1.- Reforzar el plan de acogida a nuevos estudiantes	2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes	A1.- Elaborar y publicar en la web una serie de tutoriales con información relevante para los estudiantes de nuevo ingreso. R: C. Virtualización C: 150 €	SEP 2020	Nº acciones nuevas del Plan de Acogida	-	1	1
O2.- Mantener la satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO	2.2.1. Realización de tutorías 2.2.2. Realización de prácticas	A2.- Impartir mediante webconferencia el 100% de las tutorías. A3.- Realizar el seguimiento de la publicación de la planificación tutorial en Akademos Web ($\geq 75\%$ tutorías centro/campus con planificación). A4.- Promover la suscripción de un acuerdo específico con la UPV para la realización de prácticas en los laboratorios de la Facultad de Ciencia y Tecnología. R: C. Académica C: 0 €	OCT 2020- MAY 2021	Satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO	83,3	83,3	84

Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O3.- Mantener el número total de matrículas en las Actividades de Extensión Universitaria y Formación permanente (UNED Senior)	2.4.1. Actividades de Extensión Universitaria	A5.- Ampliar la oferta de UNED Senior con la organización de, al menos, dos asignaturas de nueva temática. A6.- Doblar los grupos de UNED Senior en asignaturas con gran demanda. A7.- Emitir en línea las clases de UNED Senior A8.- Realizar, al menos, el 50% de las actividades de extensión en modalidad online R: Dirección-C. Extensión C: 0 €	SEP 2020- JUL 2021	Nº de matrículas de extensión y formación permanente	1440	1440	1348

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2020-2021

Calidad, tecnología y recursos

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O4. -Mantener nuestro sistema informático libre de incidencias de seguridad	3.2.2 Protección de Datos	A9. -Realizar una revisión continua de las medidas de seguridad informática adaptándonos a estándares ENS. R: TT. TIC C: 0 €	OCT 2020- SEP 2021	Nº de incidencias	0	0	0
O5. -Renovar la certificación de nuestro Sistema de Calidad SGIC-CA (UNED-ANECA)	3.2.3 Revisión y mejora del Sistema de Calidad	A10. - Actualizar la carga documental. A11. -Superar la auditoría. R: Dirección, C. de Calidad C: 0 €	OCT 2020- JUN 2021	Nº de sistemas de gestión certificados	2	3	2
O6. Ampliar los espacios con capacidad de emisión de tutorías y realización de exámenes online AvEx	3.3.1. Tecnología	A12. -Instalar monitores con capacidad de videoconferencia (webcam+micro/altavoz integrados). A13. -Instalar webcams adicionales. R: TT. TIC C: 3.000 €	SEP-DIC 2020	Nº de espacios para emisiones	19	32	33
O7. -Adaptar 4 aulas para asegurar el cumplimiento de las restricciones de aforo (COVID-19)		A14. - Instalar un sistema de proyección multifuncional en las aulas 1001-1002-1003. A15. - Instalar un sistema de microfonía en el aula 1101. R: TT. TIC C:8.500 €	DIC 2020- JUN 2021	Nº de aulas adaptadas	-	4	4
O8. -Incorporar mejoras en el equipamiento para facilitar el teletrabajo del PAS		A16. - Sustituir equipos fijos por portátiles con dock stations. A17. -Sustituir el router de salida (End of Life) para reforzar la VPN corporativa. R: TT. TIC C:15.000€	ENE-JUN 2021	Nº de puestos con equipos reforzados	3	11	11

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2020-2021

Calidad, tecnología y recursos

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O9.- Llevar a cabo 5 mejoras en las instalaciones	4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones	A18.- Sustituir el sistema de sensores de detección de la alarma en ambos edificios. (7.800) A19.- Instalar cámaras de videovigilancia en el exterior de ambos edificios. (4.500) A20.- Colocar enchufes adicionales e interruptores magnetotérmicos en las aulas y despachos de tutoría. (8.500) A21.- Reparar los conductos de saneamiento plantas baja y primera del edificio principal. (16.000) A22.- Rehabilitar aulas 1001, 1002, 1003 y Aula Magna. (31.000) R: Administradora/TT. TIC C: 63.300 €	OCT 2020- AGO 2021	Nº de mejoras	-	5	5
O10.- Mantener la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca		A23.- Mejorar la información publicada en la web referida al servicio de préstamo interbibliotecario. A24.- Instalar un buzón de devoluciones en el exterior. (2.400) R: Bibliotecarias C: 2.400 €	FEB 2021 SEP 2021	% Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca	80,9	80,9	82,5
O11.- Incorporar 2 mejoras en la gestión y mantenimiento de la colección	4.2.1. Biblioteca	A25.- Instalar estanterías móviles en el depósito para ampliar la capacidad de almacenamiento. (16.000) A26.- Realizar una evaluación crítica e inventario del Fondo General: CDU 0,1,2 y 3. R: Bibliotecarias C: 16.000 €	OCT 2020- MAR 2021 MAY-JUN 2021	Nº de mejoras	-	2	2
O12.- Introducir 2 mejoras en la gestión del trabajo interno		A27.- Elaborar el Código Ético de la Biblioteca. A28.- Elaborar un Manual de Acogida del personal bibliotecario. R: Bibliotecarias C: 0 €	MAR 2021	Nº de mejoras	-	2	2

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2020-2021

Organización de personas/colaboraciones

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O13 -Reducir el nº de Profesores Tutores suplentes	5.1.3. Selección y Contratación	A29 .- Convocar, al menos, 3 plazas. R: Dirección C: 0 €	FEB 2021	Nº Plazas convocadas	-	3	3
O14 .-Realizar la evaluación del desempeño del personal	5.3.2. Desempeño	A30 .- Actualizar el sistema de evaluación de desempeño del PAS (entrevista, consenso de objetivos generales y de cada servicio) A31 .- Adaptar el cuestionario de desempeño de la actividad tutorial atendiendo a la modalidad de tutoría R: Dirección C: 0 €	OCT 2020- JUN 2021	% PAS con entrevista de Evaluación de Desempeño (2 años)	67	100	-
				% PTs con cuestionario de desempeño cumplimentado	31	80	75,3