UNED BIZKAIA

Plan de Gestión 2020-2021

VºBº DE LA DIRECCIÓN	APROBACIÓN DE LA JUNTA RECTORA	REVISIÓN SEMESTRAL	REVISIÓN FINAL
26/10/2020	22/03/2021	JUN 2021	OCTUBRE 2021

PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2020-2021

INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el Plan de Gestión (PAG) de UNED Bizkaia, correspondiente al curso 2020/2021.
Para elaborarlo hemos tenido en cuenta:

- Nuestra política de calidad, misión, visión y valores.
- La experiencia y los resultados de los planes de gestión anteriores.
- Los resultados de las encuestas de satisfacción de los distintos grupos de interés.
- Los datos proporcionados por nuestro sistema de gestión de agradecimientos, quejas y sugerencias.

El PG se trabaja con los responsables de los procesos, se presenta para su aprobación a la Junta Rectora y se publica en el apartado de calidad y transparencia de nuestra web.

El PG se estructura en torno a cuatro áreas de procesos:

- Plan Académico: transmisión del conocimiento
- Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural
- Calidad, tecnología y recursos
- Organización de personas/colaboraciones

Plan académico: transmisión del conocimiento

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O1.- Reforzar el plan de acogida a nuevos estudiantes	**2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes**	**A1.-** Elaborar y publicar en la web una serie de tutoriales con información relevante para los estudiantes de nuevo ingreso. R: C. Virtualización C: 150 €	SEP 2020	Nº acciones nuevas del Plan de Acogida	**-**	**1**	**1**
O2.-Mantener la satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO	**2.2.1. Realización de tutorías** **2.2.2 Realización de prácticas**	**A2**.-Impartir mediante webconferencia el 100% de las tutorías. **A3.**-Realizar el seguimiento de la publicación de la planificación tutorial en Akademos Web (≥75% tutorías centro/campus con planificación). **A4.**- Promover la suscripción de un acuerdo específico con la UPV para la realización de prácticas en los laboratorios de la Facultad de Ciencia y Tecnología. R: C. Académica C: 0 €	OCT 2020-MAY 2021	Satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO	**83,3**	**83,3**	**84**

Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O3.- Mantener el número total de matrículas en las Actividades de Extensión Universitaria y Formación permanente (UNED Senior)	**2.4.1 Actividades de Extensión Universitaria**	**A5**.-Ampliar la oferta de UNED Senior con la organización de, al menos, dos asignaturas de nueva temática. **A6.**- Doblar los grupos de UNED Senior en asignaturas con gran demanda. **A7.**- Emitir en línea las clases de UNED Senior **A8**.-Realizar, al menos, el 50% de las actividades de extensión en modalidad online R: Dirección-C. Extensión C: 0 €	SEP 2020-JUL 2021	Nº de matrículas de extensión y formación permanente	**1440**	**1440**	**1348**

Calidad, tecnología y recursos

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O4.-Mantener nuestro sistema informático libre de incidencias de seguridad	**3.2.2 Protección de Datos**	**A9**.-Realizar una revisión continua de las medidas de seguridad informática adaptándonos a estándares ENS. R: TT. TIC C: 0 €	OCT 2020-SEP 2021	Nº de incidencias	**0**	**0**	**0**
O5.-Renovar la certificación de nuestro Sistema de Calidad SGIC-CA (UNED-ANECA)	**3.2.3 Revisión y mejora del Sistema de Calidad**	**A10**- Actualizar la carga documental. **A11**.-Superar la auditoría. R: Dirección, C. de Calidad C: 0 €	OCT 2020-JUN 2021	Nº de sistemas de gestión certificados	**2**	**3**	**2**
O6. Ampliar los espacios con capacidad de emisión de tutorías y realización de exámenes online AvEx	**3.3.1. Tecnología**	**A12.**-Instalar monitores con capacidad de videoconferencia (webcam+micro/altavoz integrados). **A13**.-Instalar webcams adicionales. R: TT. TIC C: 3.000 €	SEP-DIC 2020	Nº de espacios para emisiones	**19**	**32**	**33**
O7.-Adaptar 4 aulas para asegurar el cumplimiento de las restricciones de aforo (COVID-19)		**A14**.- Instalar un sistema de proyección multifuncional en las aulas 1001-1002-1003. **A15**.- Instalar un sistema de microfonía en el aula 1101. R: TT. TIC C:8.500 €	DIC 2020-JUN 2021	Nº de aulas adaptadas	**-**	**4**	**4**
O8.-Incorporar mejoras en el equipamiento para facilitar el teletrabajo del PAS		**A16**.- Sustituir equipos fijos por portátiles con dock stations. **A17.-**Sustituir el router de salida (End of Life) para reforzar la VPN corporativa. R: TT. TIC C:15.000€	ENE-JUN 2021	Nº de puestos con equipos reforzados	**3**	**11**	**11**

Calidad, tecnología y recursos

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O9.- Llevar a cabo 5 mejoras en las instalaciones	**4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones**	**A18**.- Sustituir el sistema de sensores de detección de la alarma en ambos edificios. (7.800) **A19**.- Instalar cámaras de videovigilancia en el exterior de ambos edificios. (4.500) **A20**.-Colocar enchufes adicionales e interruptores magnetotérmicos en las aulas y despachos de tutoría. (8.500) **A21**.-Reparar los conductos de saneamiento plantas baja y primera del edificio principal. (16.000) **A22**.-Rehabilitar aulas 1001,1002, 1003 y Aula Magna. (31.000) R: Administradora/TT. TIC C: 63.300 €	OCT 2020-AGO 2021	Nº de mejoras	-	**5**	**5**
O10.-Mantener la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca	**4.2.1. Biblioteca**	**A23**.-Mejorar la información publicada en la web referida al servicio de préstamo interbibliotecario. **A24**.-Instalar un buzón de devoluciones en el exterior. (2.400) R: Bibliotecarias C: 2.400 €	FEB 2021 SEP 2021	% Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca	**80,9**	**80,9**	**82,5**
O11.- Incorporar 2 mejoras en la gestión y mantenimiento de la colección		**A25.-**Instalar estanterías móviles en el depósito para ampliar la capacidad de almacenamiento. (16.000) **A26**.-Realizar una evaluación crítica e inventario del Fondo General: CDU 0,1,2 y 3. R: Bibliotecarias C: 16.000 €	OCT 2020-MAR 2021 MAY-JUN 2021	Nº de mejoras	-	**2**	**2**
O12.- Introducir 2 mejoras en la gestión del trabajo interno		**A27.-**Elaborar el Código Ético de la Biblioteca. **A28.-**Elaborar un Manual de Acogida del personal bibliotecario. R: Bibliotecarias C: 0 €	MAR 2021	Nº de mejoras	-	**2**	**2**

Organización de personas/colaboraciones

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
O13-Reducir el nº de Profesores Tutores suplentes	**5.1.3. Selección y Contratación**	**A29.-** Convocar, al menos, 3 plazas. R: Dirección C: 0 €	FEB 2021	Nº Plazas convocadas	**-**	**3**	**3**
O14.-Realizar la evaluación del desempeño del personal	**5.3.2. Desempeño**	**A30.-** Actualizar el sistema de evaluación de desempeño del PAS (entrevista, consenso de objetivos generales y de cada servicio) **A31**.- Adaptar el cuestionario de desempeño de la actividad tutorial atendiendo a la modalidad de tutoría R: Dirección C: 0 €	OCT 2020-JUN 2021	% PAS con entrevista de Evaluación de Desempeño (2 años) % PTs con cuestionario de desempeño cumplimentado	**67** **31**	**100** **80**	**-** **75,3**