

# Plan de Gestión 2021-2022

| VºBº DE LA DIRECCIÓN | APROBACIÓN DE LA JUNTA RECTORA | REVISIÓN SEMESTRAL   | REVISIÓN FINAL       |
|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| 10/11/2021           | 22/12/2021                     | 2ª QUINCENA JUN 2022 | 2ª QUINCENA OCT 2022 |

## PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2021-2022

### INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el Plan de Gestión (PAG) de UNED Bizkaia, correspondiente al curso 2021/2022. Para elaborarlo hemos tenido en cuenta:

- Nuestra política de calidad, misión, visión y valores.
- La experiencia y los resultados de los planes de gestión anteriores.
- Los resultados de las encuestas de satisfacción de los distintos grupos de interés.
- Los datos proporcionados por nuestro sistema de gestión de agradecimientos, quejas y sugerencias.

El PG se trabaja con los responsables de los procesos, se presenta para su aprobación a la Junta Rectora y se publica en el apartado de calidad y transparencia de nuestra web.

El PG se estructura en torno a cuatro áreas de procesos:

- Plan Académico: transmisión del conocimiento
- Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural
- Calidad, tecnología y recursos
- Organización de personas/colaboraciones

**PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2021-2022**

**Plan académico: transmisión del conocimiento**

| OBJETIVO   | PROCESO   | PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE  | PLAZO                 | INDICADOR  | Partida   | Objetivo  | Medida |
|--|---|--|-----------------------|--|-----------|-----------|--------|
| <b>O1.-</b> Mantener la satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO | <p>2.2.1.<br/>Realización de tutorías</p> <p>2.2.2<br/>Realización de prácticas</p> | <p><b>A1.-</b>Consolidar la impartición en línea del 100% de las tutorías.</p> <p><b>A2.-</b>Realizar el seguimiento de la publicación de la planificación tutorial en Akademos Web (<math>\geq 75\%</math> tutorías centro/campus con planificación).</p> <p><b>A3.-</b> Suscribir el acuerdo específico con la UPV para la realización de prácticas en los laboratorios de la Facultad de Ciencia y Tecnología.</p> <p><b>A4.-</b> Adquirir el material necesario para poder impartir las prácticas de Geología en las instalaciones del centro.</p> <p>R: C. Académica<br/>C: 3.000 €</p> | OCT 2021-<br>MAY 2022 | Satisfacción de los estudiantes con los tutores de GRADO | <b>84</b> | <b>84</b> |        |

**Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural**

| OBJETIVO   | PROCESO   | PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE  | PLAZO                 | INDICADOR  | Partida     | Objetivo    | Medida |
|--|---|--|-----------------------|--|-------------|-------------|--------|
| <b>O2.-</b> Incrementar el número total de matrículas en las Actividades de Extensión Universitaria y Formación permanente (UNED Sénior) | 2.4.1<br>Actividades de Extensión Universitaria | <p><b>A5.-</b>Ampliar la oferta de UNED Sénior con la organización de, al menos, dos asignaturas de nueva temática.</p> <p><b>A6.-</b> Doblar los grupos de UNED Sénior en asignaturas con gran demanda.</p> <p><b>A7.-</b> Participar en el proyecto del G.V. para formación a distancia en lengua y cultura vasca</p> <p><b>A8.-</b>Realizar, al menos, el 50% de las actividades de extensión universitaria en modalidad online</p> <p>R: Dirección-C .Extensión<br/>C: 0 €</p> | SEP 2021-<br>MAY 2022 | Nº de matrículas de extensión y formación permanente | <b>1348</b> | <b>1600</b> |        |

## PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2021-2022

| <b>Calidad, tecnología y recursos</b>   |   |  |                           |   |         |          |        |
|---|---|--|---------------------------|---|---------|----------|--------|
| OBJETIVO  | PROCESO   | PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE  | PLAZO                     | INDICADOR   | Partida | Objetivo | Medida |
| O3.-Renovar la certificación de nuestro Sistema de Calidad SGIC-CA (UNED-ANECA) | 3.2.3<br>Revisión y mejora del Sistema de Calidad | A9- Actualizar la carga documental.<br>A10-Superar la auditoría.<br>R: Dirección, C. de Calidad C: 0 €   | OCT 2021<br>JUN 2022      | Nº de sistemas de gestión certificados              | 2       | 3        |        |
| O4.Renovar el equipamiento de videoconferencia                                  | 3.3.1.<br>Tecnología                              | A11.-Sustituir el equipo de videoconferencia del aula magna<br>A12.-Sustituir la cámara del equipo de videoconferencia del aula 2002.<br>R: TT. TIC C: 7.500 €   | OCT 2021<br>JUN 2022      | Nº de equipos de videoconferencia actualizados      | -       | 2        |        |
| O5.- Realizar 4 actuaciones en las instalaciones                                | 4.1.3<br>Mantenimiento , equipos e instalaciones  | A13.- Colocar paneles solares en la cubierta del edificio principal<br>A14.- Habilitar zona de carga y descarga en uno de los patios interiores para evitar circulación de vehículos en el parque.<br>A15.-Rehabilitar aulas 1116, 1117 y 1118<br>A16.-Sustituir puerta principal (escalinata)<br>R: Administradora/TT. TIC C: 130.000 € | NOV 2021<br>-<br>AGO 2022 | Nº de mejoras                                       | -       | 4        |        |
| O6.-Mantener la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca               | 4.2.1.<br>Biblioteca                              | A17.-Colocar un mapa de orientación para facilitar la localización de los fondos documentales.<br>A18.-Mejorar la información publicada en la web referida a los fondos que componen la colección bibliográfica.<br>A19.- Realizar campañas de concienciación sobre los ODS<br>R: Bibliotecarias C: 0 €                                  | OCT 2021<br>-             | % Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca | 82,5    | 82,5     |        |
| O7.- Incorporar 2 mejoras en la gestión y mantenimiento de la colección         | 4.2.1.<br>Biblioteca                              | A20.- Reestructurar la colección en la Sala de Biblioteca: CDU 7, 8 y 9 (Fondo Referencia, Hemeroteca y Literatura).<br>A21.-Realizar una evaluación crítica e inventario del Depósito, comprobación Tipo ejemplar en ALMA y reposición de tejuelos.<br>R: Bibliotecarias C: 0 €   | JUN 2022                  | Nº de mejoras                                       | -       | 2        |        |

## PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2021-2022

|  |  |   |  |               |   |   |  |
|--|--|---|--|---------------|---|---|--|
| <b>O8.-</b> Introducir 2 mejoras en la gestión del trabajo interno |  | <b>A22.-</b> Publicar el Código Ético de la Biblioteca.<br><b>A23.-</b> Elaborar planes generales sobre los procesos bibliotecarios: P. de gestión de calidad, P. de promoción y marketing, P. de formación de usuarios.<br>R: Bibliotecarias<br>C: 0 € |  | Nº de mejoras | - | 2 |  |
|--|--|---|--|---------------|---|---|--|

## Organización de personas/colaboraciones

| OBJETIVO   | PROCESO  | PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE  | PLAZO                       | INDICADOR  | Partida              | Objetivo            | Medida |
|--|--|--|-----------------------------|--|----------------------|---------------------|--------|
| <b>O9-</b> Reducir el nº de Profesores Tutores suplentes       | <b>5.1.3.</b><br><b>Selección y Contratación</b> | <b>A24.-</b> Convocar, al menos, 6 plazas.<br>R: Dirección<br>C: 0 €   | FEB<br>2022                 | Nº Plazas convocadas   | -                    | 6                   |        |
| <b>O10.-</b> Realizar la evaluación del desempeño del personal | <b>5.3.2.</b><br><b>Desempeño</b>                | <b>A25.-</b> Actualizar el sistema de evaluación de desempeño del PAS (entrevista, consenso de objetivos generales y de cada servicio)<br><b>A26.-</b> Simplificar el cuestionario de desempeño de la actividad tutorial<br>R: Dirección<br>C: 0 € | OCT<br>2021-<br>JUN<br>2022 | % PAS con entrevista de Evaluación de Desempeño (2 años)<br>-----<br>% PTs con cuestionario de desempeño cumplimentado | -<br><br><b>75,3</b> | 80<br><br><b>85</b> |        |