

# Plan de Gestión 2022-2023

<b>VºBº DE LA DIRECCIÓN</b>	<b>APROBACIÓN DE LA JUNTA RECTORA</b>	<b>REVISIÓN SEMESTRAL</b>	<b>REVISIÓN FINAL</b>
10/11/2022	1ª QUINCENA MAR 2023	2ª QUINCENA JUN 2023	2ª QUINCENA OCT 2023

## PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2022-2023

### INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el Plan de Gestión (PAG) de UNED Bizkaia, correspondiente al curso 2022/2023. Para elaborarlo hemos tenido en cuenta:

- Nuestra política de calidad, misión, visión y valores.
- La experiencia y los resultados de los planes de gestión anteriores.
- Los resultados de las encuestas de satisfacción de los distintos grupos de interés.
- Los datos proporcionados por nuestro sistema de gestión de agradecimientos, quejas y sugerencias.

El PG se trabaja con los responsables de los procesos, se presenta para su aprobación a la Junta Rectora y se publica en el apartado de calidad y transparencia de nuestra web.

El PG se estructura en torno a cuatro áreas de procesos:

- Plan Académico: transmisión del conocimiento
- Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural
- Calidad, tecnología y recursos
- Organización de personas/colaboraciones

**PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2022-2023**

**Plan académico: transmisión del conocimiento**

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
<b>O1.-</b> Incrementar en 3 puntos la tasa de evaluación en GRADO	2.2.1. Realización de tutorías	<b>A1.-</b> Tutorizar presencialmente, al menos el 80 % de las asignaturas de 1º y 2º del grado en Educación Infantil en euskera y/o castellano. C: 22.816	OCT 2022	Tasa de evaluación en GRADO	49,4	52,4	50,6
		<b>A2.-</b> Reforzar la tutorización presencial en los grados en: ADE (2), CRIMINOLOGÍA (6), FÍSICA (2), INGENIERÍA (4), LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOLAS (3), PSICOLOGÍA (2), QUÍMICA (3) C: 20.914	-				
		<b>A3.-</b> Realizar el seguimiento de la publicación de la planificación tutorial en Akademos Web (≥75% tutorías centro/campus con planificación). C: 0	MAY 2023				
		R: Dirección-C. Académica					

**Extensión Universitaria, dinamización y desarrollo cultural**

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
<b>O2.-</b> Mantener el número total de matrículas en las Actividades de Extensión Universitaria y Formación permanente (UNED Sénior)	2.4.1 Actividades de Extensión Universitaria	<b>A4.-</b> Ampliar la oferta de UNED Sénior con la organización de, al menos, dos asignaturas de nueva temática.	SEP 2022	Nº de matrículas de extensión y formación permanente	2.200	2.200	1.855
		<b>A5.-</b> Doblar los grupos de UNED Sénior en asignaturas con gran demanda.	-				
		<b>A6.-</b> Participar en el proyecto del G.V. para formación a distancia en euskera.	MAY 2023				
		<b>A7.-</b> Realizar, al menos, el 50% de las actividades de extensión universitaria en modalidad online. R: Dirección-C .Extensión C: 0 €					

**PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2022-2023**

<b>Calidad, tecnología y recursos</b>							
<b>OBJETIVO</b>	<b>PROCESO</b>	<b>PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE</b>	<b>PLAZO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>Partida</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Medida</b>
<b>O3.-</b> Mejorar el portal de transparencia en 10 puntos	<b>1.2.1</b> Imagen, difusión externa y transparencia	<b>A8-</b> Someter a contraste externo por parte de la Catedra de Calidad el contenido del apartado de transparencia de la web. <b>A9-</b> Implementar mejoras recomendadas R: Dirección, C. de Calidad C: 0 €	OCT 2022 SEP 2023	Índice de transparencia (ITCA)	-	<b>+10</b>	<b>Pendiente</b>
<b>O4.-</b> Renovar la Carta de Servicios	<b>3.2.3</b> Revisión y mejora del Sistema de Calidad	<b>A10-</b> Revisar los compromisos, los indicadores de medida y los registros de recogida de la información <b>A11-</b> Actualizar la Carta de Servicios y publicarla <b>A12-</b> Solicitar su registro a la Catedra de Calidad R: Dirección, C. de Calidad C: 0 €	DIC 2022 FEB 2023	Registro de la 4ª Edic. Carta de Servicios	-	<b>Sí</b>	<b>Sí</b>
<b>O5.-</b> Renovar la certificación de nuestro Sistema de Calidad SGIC-CA (UNED-ANECA)		<b>A13-</b> Actualizar la carga documental. <b>A14-</b> Superar la auditoría. R: Dirección, C. de Calidad C: 0 €	OCT 2022 JUN 2023	Certificación del sistema de calidad en la gestión	-	<b>Sí</b>	<b>Pendiente</b>
<b>O6.-</b> Actualizar componentes obsoletos del sistema de videoconferencia del aula magna	<b>3.3.1.</b> Tecnología y web	<b>A15.-</b> Sustituir el proyector PIP del coro para una correcta visión desde la mesa de ponentes. <b>A16.-</b> Sustituir el monitor de la mesa de ponentes por incompatibilidad con el equipo de videoconferencia. R: TT. TIC CE: 2.500 €	OCT 2022	Nº de componentes accesorios del sistema de videoconferencia actualizados	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>O7.-</b> Renovar el equipamiento obsoleto de las salas de tutoría en línea		<b>A17.-</b> Sustituir 7 webcams <b>A18.-</b> Sustituir 5 micrófonos/altavoces R: TT. TIC CE: 1.250 €	SEP 2023	Nº de salas de tutoría en línea con equipos actualizados	-	<b>7</b>	<b>7</b>

**PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2022-2023**

## Calidad, tecnología y recursos

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
<b>O8.-</b> Realizar 1 actuación en las instalaciones	<b>4.1.3</b> Mantenimiento , equipos e instalaciones	<b>A19.-</b> Realizar tratamiento de las humedades del edificio Palacio Lexarza (terraza fachada norte) R: Administradora C: 15.073 €	JUN 2023 - AGO 2023	Nº de mejoras	-	1	1
<b>O9.-</b> Mantener la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca	<b>4.2.1.</b> Biblioteca	<b>A20.-</b> Elaborar, al menos un Punto de Interés sobre temática local. <b>A21.-</b> Difundir la APP de la Biblioteca. R: Bibliotecarias C: 0 €	OCT 2022  FEB 2023	% Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca	<b>82,5</b>	<b>82,5</b>	<b>84,9</b>
<b>O10.-</b> Incorporar 3 mejoras en la gestión y mantenimiento de la colección		<b>A22.-</b> Incorporar el precio de coste en los datos de cada ejemplar incorporado en ALMA. <b>A23.-</b> Realizar labores de depuración del Catálogo en los códigos de existencias. <b>A24.-</b> Realizar una evaluación crítica e inventario de la Sala General: Mediateca, Hemeroteca, Referencia, Fondo Local y Obra Literaria (comprobación, tipo ejemplar en ALMA y reposición de tejuelos). R: Bibliotecarias C: 0 €	A PARTIR DE OCT 2023  MAR 2023  MAY-JUN 2023	Nº de mejoras	-	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>O11.-</b> Promover y trabajar en la Responsabilidad Social de la Biblioteca		<b>A25.-</b> Elaborar una Guía Verde de la Biblioteca. <b>A26.-</b> Realizar puntos de interés sobre alguno de los objetivos y /o acciones de los ODS R: Bibliotecarias C: 0 €	JUN 2023	Nº de mejoras	-	<b>2</b>	<b>2</b>

**PLAN ANUAL DE GESTIÓN CURSO 2022-2023**

## Organización de personas/colaboraciones

OBJETIVO	PROCESO	PRINCIPALES ACCIONES/RESPONSABLES/COSTE	PLAZO	INDICADOR	Partida	Objetivo	Medida
<b>O12</b> -Reducir el nº de Profesores Tutores suplentes	<b>5.1.3. Selección y Contratación</b>	<b>A27.-</b> Convocar, al menos, 6 plazas. R: Dirección C: 0 €	FEB 2023	Nº Plazas convocadas	-	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>O13</b> .-Realizar la evaluación del desempeño del personal	<b>5.3.2. Desempeño</b>	<b>A28.-</b> Actualizar el sistema de evaluación de desempeño del PAS (entrevista, consenso de objetivos generales y de cada servicio) R: Dirección C: 0 €	OCT 2022 - JUN 2022	% PAS con entrevista de Evaluación de Desempeño (2 años)	-	<b>80</b>	<b>Pendiente</b>