

1. Acceso y autenticación en el portal INTECCA

1. Por lo general, las salas las crea el centro asociado e invita a los alumnos asignados al tutor
2. Abra el navegador Web y acceda a la página <http://www.intecca.uned.es>
3. Busque el enlace "Iniciar Sesión" y haga clic sobre él
4. Haga clic en la opción de autenticación "Identificación UNED" y autentíquese con su correo electrónico UNED y contraseña y pulse el botón "ENVÍA".
5. Ahora regresará al portal de INTECCA-UNED autenticado.
6. Ir a "AULAS AVIP DE WEBCONFERENCIA" -> "MIS AULAS"
7. Localizar la sala y acceder, como seremos autores o coautores de la misma no nos pedirá contraseña y accederemos con el ROL de MODERADOR

Acceder	Nombre	Descripción	Fecha	Colaboración	Invitar	Controlar Alertas	Editar	Eliminar
	111	111	09-10-2013 00:00:00 09-10-2013 23:55:00	Creador				
	Bienvenida Campus Noroeste	Plan Tecnometodológico	09-10-2014 09:00:00 09-10-2014 21:55:00	Colaborador				
	Bruselas - Bienvenida - Año académico 2014-2015	Bienvenido al nuevo año académico. Ayuda a los alumnos en el uso de las herramientas y la metodología empleadas durante el curso académico.	29-09-2014 19:00:00 29-09-2014 21:00:00	Colaborador				
	DECIIDE-Universidad de Alicante	DECIIDE-Universidad de Alicante	17-02-2014 00:00:00 30-06-2014 23:55:00	Creador				
	DECIIDE-Universidad de Murcia	DECIIDE-Universidad de Murcia	17-02-2014 00:00:00 30-06-2014 23:55:00	Creador				
	DECIIDE-Universidad Miguel Hernández de Eliche	DECIIDE-Universidad Miguel Hernández de Eliche	17-02-2014 00:00:00 30-06-2014 23:55:00	Creador				
	DECIIDE-Universidad Politécnica de Cartagena	DECIIDE-Universidad Politécnica de Cartagena	17-02-2014 00:00:00 30-06-2014 23:55:00	Creador				
	DEMO AVIP CA MADRID	DEMO AVIP CA MADRID	14-05-2014 00:00:00 14-05-2014 23:55:00	Colaborador				
	FORMACION AVIP 1	Sala de formacion AVIP	17-09-2014 00:00:00 29-09-2015 23:55:00	Creador				
	LOPD	LOPD	02-12-2014 23:55:00	Colaborador				

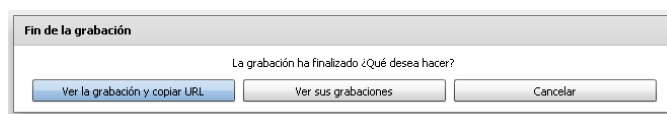
IMPORTANTE: debe estar desactivado el bloqueador de elementos emergentes)

2. Entorno de una sala



3. Activar la grabación

1. Para activar la grabación **al comienzo** de la tutoría el tutor pulsará el botón "GRABAR" en la barra de herramientas "VER", introducirá un nombre para la grabación (luego podrá editarlo de nuevo) y elegirá el tipo de grabación
 1. realiza una grabación de todo, pizarra, video, audio, etc... (la más completa)
 2. se grabará el video y audio del ponente (sin pizarra...)
 3. solamente se graba el audio del ponente
2. Al finalizar la tutoría habrá que pulsar el botón "DETENER" en la barra de herramientas "VER" y tendremos tres opciones:



3. Lo más frecuente es pulsar en "CANCELAR" dado que el tutor tendrá que dejar el aula libre. Más adelante podrá editar la sala o ver la grabación desde "MIS GRABACIONES"
4. **IMPORTANTE: por defecto las grabaciones sólo están visibles al tutor**

4. Editar una grabación

1. Si no lo está, auténtíquese en el portal de INTECCA eligiendo “IDENTIFICACION UNED”
2. Pulse arriba a la derecha en “MIS GRABACIONES” y verá primero estadísticas suyas (gris claro) y globales (en gris más oscuro) y luego el listado de sus grabaciones
3. Pulsando en el nombre de una podremos reproducirla
4. Si pulsamos en “EDITAR” editaremos la grabación

Gestor Integral de Contenidos Audiovisuales (GICA)

9.906 (0,1%)
7.128.346 (0,1%)
06d 13:40:44 (0,1%)
4.369 / 161 (0,1%)

Nº de mis Grabaciones (como autor y creador) 114 (0,1%)
Nº de mis Grabaciones (como autor) 56 (0,0%)
Nº de mis Grabaciones (como creador) 58 (0,0%)

Nº de Grabaciones por Estado de Publicación: 34, 45, 3, 10, 12, 3, 7

Nº de Grabaciones por tipo de Licencia Creative Commons: 4, 0, 0, 0, 0, 66

Nº Grabaciones pendientes de Aceptación: 1

Encontradas 114 grabaciones

Mis grabaciones: formacion@intecca.uned.es

Nombre	Tipo	Datos	Facebook	Fecha	Duración	Vistas	Estado	Licencia	Editar	Eliminar
Inteligencia Artificial III	Info...	24-03-2014 15:17:11	Mostrar	00:00:03	2					
FIT 2014 - Parte 2	Info...	16-12-2013 18:52:02	Mostrar	01:14:41	61					
FIT 2014 - Parte 1	Info...	16-12-2013 17:05:37	Mostrar	01:45:55	62					
Curso FIT 12-12-2013	Info...	12-12-2013 17:12:14	Mostrar	00:30:56	2					
Parte 2 - CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE UN FORMULARIO DIGITAL. Uso de los campos y etiquetas para la creación de un formulario digita	Info...	27-11-2013 18:00:00	Mostrar	01:27:00	66					

5. Etiquetar una grabación

1. **IMPORTANTE:** es fundamental elegir un Nombre, Descripción y Palabras Clave lo más descriptivos posible para facilitar que los alumnos encuentren la grabación
2. Ejemplo:
 - a. Nombre: “PROGRAMACIÓN I – Tema 1, Variables”
 - b. Descripción: “Resolución de ejercicios”
 - c. Palabras Clave: “Java”, “Lenguaje de Programación”
 - d. **IMPORTANTE:** las palabras clave utilizan un vocabulario controlado de la Biblioteca Nacional de 20.000 palabras que abarcan todas las áreas de conocimiento y conceptos. Sólo es posible seleccionar palabras clave de ese vocabulario separadas por coma
 - e. Categorías: Es obligatorio categorizar la grabación, al menos se deben seleccionar estos tres:
 - i. UNED
 - ii. Área de conocimiento, p.e. “E. Técnicos e Ingeniería”
 - iii. Código UNESCO de la materia sobre la que versa la grabación, p.e. “UNESCO – Ciencias Tecnológicas”
 - f. **IMPORTANTE:** se recomienda añadir más categorías para facilitar las búsquedas
 - i. Además de los tres anterior, añadir facultad, p.e. “E.T.S. Ing. Informática”
 - ii. Además de los tres anterior, añadir Grado, p.e. “Grado en Ing. Informática”

Tipo de grabación

Eventos Posesites Audio

Clasificación

- UNED
 - Ciencias de la Salud
 - Ciencias Experimentales
 - Facultad de Ciencias
 - UNESCO - Matemáticas
 - UNESCO - Astronomía y Astrofísica
 - UNESCO - Física
 - UNESCO - Química
 - UNESCO - Ciencias de la Tierra y el Espacio
 - Ciencias Sociales y Jurídicas
 - E. Técnicos e Ingeniería
 - E.T.S. Ingenieros Industriales
 - E.T.S. Ing. Informática
 - G. Ing. Informática
 - G. Ing. Tecnologías de la Información
 - UNESCO - Ciencias tecnológicas
 - Artes y Humanidades
 - Instituciones y Otros

Licencia

- Creative Commons Atribución (by)
- Creative Commons Atribución-CompartirIgual (by-sa)
- Creative Commons Atribución-SinDerivada (by-nd)
- Creative Commons Atribución-NoComercial (by-nc)
- Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual (by-nc-sa)
- Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivada (by-nc-nd)

Adjuntar archivos y enlaces

Ámbitos de publicación

No se muestra en Cadena Campus. No requiere autenticación en este portal.
No se muestra en Cadena Campus. Requiere autenticación en este portal.
No se muestra en Cadena Campus. Requiere pertenecer al grupo de la grabación.
No se muestra en Cadena Campus. Sólo visible para los autores.
Se muestra en Cadena Campus. No requiere autenticación en este portal.
Se muestra en Cadena Campus. Requiere autenticación en este portal.
Se muestra en Cadena Campus. Requiere pertenecer al grupo de la grabación.

6. Publicar una grabación

1. Para publicar una grabación en Cadena Campus es imprescindible seleccionar al menos las 3 categorías indicadas anteriormente
2. Además se requiere elegir un ámbito de publicación, habrá que elegir alguno de los que comienzan por “Se muestra en Cadena Campus...”, **si tenemos dudas elegir “Se muestra en Cadena Campus. Requiere pertenecer al grupo de la grabación”** (sólo la verán alumnos de la UNED)
3. Por último indicar el tipo de licencia legal que queremos asignar a la grabación. Son licencias Creative Commons. **Si tenemos dudas elegir la más restrictiva: “BY-NC-ND”**

7. Añadir ficheros o enlaces de interés a una grabación

1. El tutor podrá anexar a la grabación ficheros que considere interesantes así como también enlaces de interés.

8. Generar ficheros MP4 y MP3 de una grabación

1. Por defecto además de la grabación que se reproduce online, se generan ficheros MP4 y MP3 para facilitar su descarga.
2. Este proceso es automático y puede tardar días o semanas (**OJO no la publicación de la grabación sino la generación de estos archivos**). Esto se puede agilizar pulsando en el botón "GENERAR MP4"